



PLAN INTEGRITETA

Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH za period 2023-2027 godine

Februar 2023 godina



SADRŽAJ PLANA INTEGRITETA

1. UVOD	3
1.1. Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana Integriteta.....	5
1.2. Odluka o provedbi plana integriteta.....	6
1.3. Program radne grupe za izradu plana integriteta.....	8
1.4. Obavještenje zaposlenih o provođenju Plana integriteta.....	9
1.5. Faze postupka izrade Plana integriteta	10
2. ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	12
2.1. Zapisnik sa uvodnog sastanka	12
2.2. Zapisnik sa obavljenih zadataka.....	14
2.3. Zapisnik sa zaključnog sastanka	15
3. ZAKONSKI OKVIR FUNKCIONISANJA.....	16
3.1. Glavna lista eksterne dokumentacije O 001 E.....	16
3.2. Glavna lista interne dokumentacije.....	31
4. ORGANIGRAM USTANOVE, KATALOG RADNIH MJESTA I NIVOI DONOŠENJA ODLUKA	60
4.1. Unutrašnja organizacija	61
4.2. Šematski prikaz unutrašnje organizacije Zavoda za transfuzijsku medicinu FBiH.....	62
4.3. Katalog radnih mjesta u (na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta).....	63
4.4. Organi upravljanja u Zavodu za transfuzijsku medicinu F iH.....	65
5. ANALIZA KRITIČNIH AKTIVNOSTI I KRITIČNIH RADNIH MJESTA U USTANOVI.....	66
5.1. Katalog radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja.....	67
5.2. Opis kritičnih radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja.....	70
6. IZVJEŠTAJ O INTEGRITETU.....	88
6.1. Izvještaj o mehanizmima otpora Zavoda za transfuzijsku medicinu FBiH na (eventualne) nepravilnosti.....	88
6.2. Izvještaj o nivou integriteta	88
6.3. Lista rizika i faktora-Specifične (posebne)oblasti institucije.....	90
6.4. Lista rizika i faktora-opće oblasti institucije.....	92
7. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	98
8. KONAČNI IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE	101
9. PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA.....	105



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





1. UVOD

Zavod za transfuzijsku medicinu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod) je zdravstvena ustanova za obavljanje transfuzijske djelatnosti na teritoriji Federacije BiH, saglasno članu 118. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, br. 46/10 i 75/13), odnosno članu 11. Statuta Zavoda za transfuzijsku medicinu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/13).

Zavod je osnovan na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Odluke o početku rada Zavoda za transfuzijsku medicinu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/98).

Osnivač Zavoda je Federacija BiH, a prava i dužnosti osnivača Zavoda ima Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa članom 36. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Djelatnost Zavoda obuhvata: oblikovanje doktrine i usklađivanje primjene standarda u prikupljanju krvi i krvnih sastojaka, laboratorijskim ispitivanjima, preradi, čuvanju, distribuciji, transportiranju krvnih sastojaka i lijekova proizvedenih iz krvi i njihovoj kliničkoj primjeni, koordiniranje promocije i organizacije davanja krvi s Crvenim krstom Federacije BiH, usklađivanje i nadziranje stručnog rada u transfuzijskim centrima i odsjecima za transfuziju, provođenje kontrole kvalitete rada, reagenasa i preparata u transfuziologiji, propagiranje dobrovoljnog davalatstva krvi, organiziranje i provođenje kontinuirane edukacije kadra iz oblasti transfuzijske medicine, istraživačka djelatnost u transfuzijskoj medicini, nadziranje racionalnosti/opravanosti primjene krvi i krvnih sastojaka, praćenje i analiziranje efekata transfuzijskog liječenja, donorske i terapijske aferezne procedure, prikupljanje krvi za autolognu transfuziju, ispitivanje poremećaja hemostaze, imunogenetsku obradu i testove za određivanje podudarnosti tkiva primaoca i davaoca, vođenje evidencije i dokumentacije, uspostavljanje i održavanje jedinstvenog informacionog sistema podataka, vođenje jedinstvenog registra davalaca koji su privremeno ili trajno isključeni zbog preboljele zarazne bolesti davaoca u čijoj je krvi potvrđnim testovima dokazana prisutnost uzročnika zaraznih bolesti, davaoca čija je krv u postupku transfuzije uzrokovala bolest primaoca, davalaca rijetkih krvnih grupa, kao i jedinstveni registar oboljelih od hemofilije, vođenje jedinstvenog registra ozbiljnih štetnih događaja i ozbiljnih štetnih reakcija, saradnju sa međunarodnim organizacijama, udruženjima i srodnim transfuzijskim ustanovama u Bosni i Hercegovini i drugim državama, pohranjivanje matičnih ćelija saglasno posebnim propisima o transplantaciji organa i tkiva, i druge poslove u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju.

Misija Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH - efikasna zdravstvena ustanova usmjerena na ostvarenje planiranih performansi uz maksimalno uvažavanje zahtjeva dobrovoljnih davalaca krvi, pacijenata i korisnika i pružanje zadovoljavajućeg nivoa kvaliteta usluga.

Vizija Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH- dostići najviše standarde: u postizanju izvrsnosti, u motiviranosti i zadovoljstvu davalaca krvi, kupaca, korisnika i zaposlenika i društvenom značaju, statusu i ugledu Zavoda, postati referalni i federalni lider i ustanova za pružanje usluga visokog kvaliteta iz oblasti transfuzijske djelatnosti i dostići poslovnu izvrsnost na najekonomičniji način.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
Čekaluša 86
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
Cekalusa 86
71000 Sarajevo
Bosnia and Hercegovina

Plan integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH je interni dokument koji sadrži skup mjera kojim se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije.

Svrha plana integriteta je uspostavljanje antikorupcijskih mehanizama, vrijednosti i opravdanosti preventivnih standarda. Procjena integriteta institucija predstavlja jedan od tih standarda.

Glavni cilj izrade plana integriteta je procijeniti tačke podložnosti/ranjivosti koruptivnim pojavama unutar Zavoda, preporučiti mogućnosti za smanjenje podložnosti institucije koruptivnom ponašanju, te uspostaviti odgovarajuće mehanizme za nadzor i praćenje.

Donošenje Plana integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH značajno doprinosi uvođenju principa i mehanizama dobrog upravljanja unutar ove institucije.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

1.1. Osnovne informacije o instituciji i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta

Naziv institucije:	Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
Adresa:	Čekaluša 86, Sarajevo
Email	ztm@ztmfbih.ba
Broj telefona institucije:	00387 33 567 300
Ime i prezime rukovodioca institucije:	Prim.dr Aida Đozo

Imena i prezimena koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta:

1. Ersudina Osmanagić, mag.oec.
2. Fadil Glibo,dipl.iur.
3. Lejla Rožajac,mag.zdravstvene njege i terapije
4. Leila Dizdar

Datum usvajanja plana integriteta: Februar 2023 godine

Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta:-

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem plana integriteta:-



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316;Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina
 1.2. Odluka o provedbi plana integriteta



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Herzegovina

Naš broj: 01-04-5-366/23
 Sarajevo: 02.02.2023

Na osnovu člana 43. Statuta Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH ("Službene novine Federacije BiH" Br.70/13), u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini i Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od - 2021. - do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine, direktorica Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH donosi

ODLUKU

o imenovanju radne grupe i koordinatora za izradu Plana integriteta Zavoda

I

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost Zavoda za transfuzijsku medicinu Federacije BiH za izradu Plana integriteta Zavoda, te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

II

Formira se radna grupa za izradu Plana integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH u sljedećem sastavu:

- Ersudina Osmanagić -koordinator radne grupe,
- Fadil Glibo, član
- Lejla Rožajac, članica
- Leila Dizdar, članica.

III

Zadaci i poslovi koordinatora i članova radne grupe na izradi plana integriteta provoditi će se u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini.



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316;Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





IV

Plan integriteta je interni antikorupcioni dokument nastao kao rezultat samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja kojim se predviđaju mjere i aktivnosti pravne i praktične prirode u cilju prevencije i otklanjanja nepravilnosti uzrokovanih svim pojavnim oblicima korupcije i neetičkog ponašanja.

Plan integriteta je mehanizam usmjeren na sprečavanje korupcije smanjenjem rizika za nastanak korupcije i drugih nepravilnosti.

Plan integriteta se izrađuje kako bi se povećala svijest o slabim tačkama u radu institucije te da se upozori na mogućnost pojave korupcije odnosno drugih oblika nepravilnosti unutar institucije. Dokument se izrađuje sa ciljem prevencije i suzbijanja korupcije i neetičkog ponašanja te jačanja institucionalnog integriteta.

Jačanje povjerenja u instituciju je opći cilj koji se postiže provođenjem mjera u planu integriteta, odnosno smanjenjem rizika korupcije.

V

Nadzor nad radom radne grupe vrši koordinator, koji izvještava direktoricu o preduzetim aktivnostima.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga direktoru do kraja februara 2023.godine.

VI

Svi uposleni u Zavodu dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

VII

Radna grupa se obavezuje da izvrši sve korekcije dostavljenog Prijedloga, do konačnog usvajanja Plana integriteta Zavoda.

VIII

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a sačinjena je u 8 (osam) istovjetnih primjeraka.

DIREKTORICA:

Prim.dr Aida Đozo

Dostavljeno:

- Kordinatoru
- Članovima radne grupe
- Odsjeku za ekonomske i računovodstvene poslove
- A/a



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;

Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

1.3. Program radne grupe za izradu plana integriteta

Naziv institucije:	Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
Rukovodilac institucije:	Prim.dr Aida Đozo
Koordinator radne grupe:	Ersudina Osmanagić, mag.oec.
Članovi radne grupe:	Fadil Glibo dipl.iur., Lejla Rožajac mag.zdravstvene njege i terapije i Leila Dizdar
Datum odobranja programa rada:	02.02.2023 godine
Početak izrade plana integriteta:	03.02.2023 godine
Očekivani završetak:	24.02.2023 godine

Faze izrade	Ključni zadaci/aktivnosti	Odgovorna osoba	Vremenski rok
1.faza	Pripremna faza	Direktorica Koordinator Radna grupa	15.02.2023. godine
2.faza	Faza procjene rizicima	Radna grupa	17.02.2023. godine
3.faza	Faza procjene postojećih preventivnih mjera i kontrola	Radna grupa	24.02.2023. godine
4.faza	Faza izrade izvještaja i akcionog plana	Direktorica Koordinator Radna grupa	Najkasnije do 28.02.2023. godine



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Herzegovina

1.4. Obavještenje zaposlenima o provođenju plana integriteta

Naš broj:
 Sarajevo: 10.02.2022

OBAVJEŠTENJE

Obavještavaju se zaposlenici da je Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH (u daljem tekstu Zavod) započeo aktivnosti na pripremi i izradi plana integriteta. Dana 02.02.2023 godine direktorica Zavoda donijela je Odluku o imenovanju koordinatora i radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta.

Predmetnom odlukom za koordinatora radne grupe imenovana je Ersudina Osmanagić, a za članove radne grupe imenovani su: Fadil Glibo, Lejla Rožajac i Leila Dizdar.

Plan integriteta je interni dokument kojim je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije. Plan integriteta predstavlja rezultat postupka samokontrole u cilju održavanja i poboljšanja integriteta, transparentnosti i profesionalne etike, kojima se utvrđuju, smanjuju, uklanjaju i sprječavaju mogućnosti nastanka i razvoja:

- a) nepravilnosti u radu
- b) etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka
- c) koruptivnih ponašanja i korupcije

Obaveza Zavoda da izradi Plan integriteta proizilazi iz Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije "Službeni glasnik BiH" broj 103/09, a u skladu sa smjernicama za izradu i provođenje plana integriteta.

U izradi Plana integriteta neophodno je učešće svih zaposlenika jer zaposlenici na najbolji mogući način mogu identifikovati i procijeniti rizike poslova koje obavljaju, a također i predložiti adekvatne mjere i aktivnosti za njihovo sprečavanje i otklanjanje.

Kako bi Radna grupa mogla da izvrši analizu i procjenu rizika potrebno je da se sprovede anketa u kojoj treba da učestvuju svi zaposlenici.

Upitnici će se dostaviti svim zaposlenicima lično.

Po završetku izrade Plana zaposlenici će biti upoznati sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom podložnosti Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH prema koruptivnom ponašanju i korupciji te planom mjera i preporuka za poboljšanje integriteta institucije.

S poštovanjem,

Koordinator radne grupe
 Ersudina Osmanagić, mag.oec.

DIREKTORICA:
 Prim.dr Aida Đozo



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina
 1.5. Faze postupka izrade Plana integriteta



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

KORACI

ODGOVORNA OSOBA

AKTIVNOSTI (ZADACI)

Direktorica

-Donosi Odluku o imenovanju radne grupe i koordinatora za izradu Plana integriteta ustanove
 -Prihvata projekat/plan analize rizika

Koordinator radne grupe

-Obavještava sve zaposlenike Zavoda o preuzimanju aktivnosti pri izradi Plana integriteta
 - Vodi aktivnosti radne grupe

I FAZA

PRIPREMNA FAZA

Radna grupa

-Priprema programa(akcionog plana) i sprovođenje Plana integriteta Zavoda.

Radna grupa

- Podjela upitnika za samoprocjenu integriteta zaposlenima unutar Zavoda



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

II FAZA

FAZA PROCJENE PODLOŽNOSTI

Radna grupa

- Ispunjavanje upitnika – analiza;
- Intervju sa rukovodiocima
 Odjeljenja, Odsjeka
- Uspostavljanje nivoa ozbilnosti i
 vjerovatnoće za sve prijetnje i tačke
 rizika ('indeks rizika') = spisak
 potencijalnih tačaka odložnih/ranjivih
 na koruptivna djelovanja;

III FAZA Radna grupa IDENTIFIKACIJA POSTOJEĆIH PREVENTIVNIH MJERA I KONTROLA

- Pregled dokumentacije prikupljene
 tokom pripremne faze – analiza;
- Pregled internih akata i standarda;
- Kritička analiza postojećeg stanja i
 postojećih preventivnih mehanizama
- Lista mehanizama aktuelnih i
 planiranih kontrola;
- Sačinjavanje liste rizika i mjera

IV FAZA Radna grupa IZRADA PLANA INTEGRITETA

- Preporuke za poboljšanje;
- Prioriteti i rokovi za poboljšanje i
 određivanje odgovornosti za provedbu
 mjera;
- Izrada konačnog izvještaja;
- Uspostava sistema praćenja;



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





2. ZAPISNICI SA SASTANAKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

2.1 Zapisnik sa uvodnog sastanka

ZAPISNIK sa uvodnog sastanka radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Zavoda održanog 06.02.2023. godine

Uvodni sastanak radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH (u daljem tekstu Zavod) održan je dana 06.02.2023. godine u sali Konzilijuma Zavoda. Sastanak je započeo u 13.00 časova.

Sastanku su prisustvovali:

Ersudina Osmanagić, koordinator radne grupe
 Fadil Glibo, član
 Lejla Rožajac, članica
 Leila Dizdar, članica

Koordinator radne grupe je predložila sljedeći dnevni red:

1. Upoznavanje sa ciljem, značajem i načinom izrade plana integriteta
2. Predstavljanje zadataka radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta.
3. Određivanje radnih zadataka za svakog člana Radne grupe
4. Diskusija o upitniku za samoprocjeni integriteta zaposlenih

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

1. Upoznavanje sa ciljem, značajem i načinom izrade plana integriteta

Izvjestilac: Ersudina Osmanagić, koordinator radne grupe

Koordinator radne grupe je informisala o:

- ciljevima, značaju i načinu izrade plana integriteta
- zadacima radne grupe



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





Nakon provedene rasprave donesen je sljedeći:

Zaključak

Članovi radne grupe su primili k znanju ciljevima, značaju i načinu izrade plana integriteta i preuzeli na sebe zadatke koje im je odredio koordinator radne grupe.

O provedbi svojih zadataka će razgovarati na sljedećem sastanku.

Sastanak je završen u 13.45 časova.

Zapisnik potvrdili članovi radne grupe i koordinator:

1. Ersudina Osmanagić _____
2. Lejla Rožajac _____
3. Fadil Glibo _____
4. Leila Dizdar _____



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



2.2. Zapisnik sa obavljenih zadataka

ZAPISNIK sa drugog sastanka radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Zavoda Održanog 08.02.2023. godine

Drugi sastanak radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH (u daljem tekstu Zavod) održan je dana 08.02.2023. godine u sali Konzilijuma Zavoda. Sastanak je započeo u 14.30 časova.

Sastanku su prisustvovali:

Ersudina Osmanagić, koordinator radne grupe
 Lejla Rožajac, članica
 Fadil Glibo, član
 i Leila Dizdar, članica.

Koordinator radne grupe je predložila sljedeći dnevni red:

1. Dogovor o sadržaju anketnog upitnika o samoprocjeni integriteta zaposlenih
2. Određivanje radnih zadataka za svakog člana Radne grupe

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Nakon provedene rasprave donesen je sljedeći:

Zaključak

Članovi radne grupe su dogovorili sadržaj anketnog upitnika, koji će biti urađen i podjeljen zaposlenicima od strane članova radne grupe. Dogovoreni su i raspoređeni radni zadaci oko obavljanja intervjua sa direktoricom i rukovodiocima Odjeljenja i Odsjeka.

O provedbi istog će se razgovarati na sljedećem sastanku.

Sastanak je završen u 15.15 časova.

Zapisnik potvrdili članovi radne grupe i koordinator:

1. Ersudina Osmanagić
2. Lejla Rožajac
3. Fadil Glibo
5. Leila Dizdar



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





2.3. Zapisnik sa zaključnog sastanka

ZAPISNIK

sa trećeg sastanka radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Zavoda održanog 17.02.2023. godine

Treći sastanak radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH (u daljem tekstu Zavod) održan je dana 17.02.2023. godine u sali Konzilijuma Zavoda.

Sastanak je započeo u 11.00 časova.

Sastanku su prisustvovali:

Ersudina Osmanagić, koordinator radne grupe

Lejla Rožajac, članica

Fadil Glibo, član

i Leila Dizdar, članica

Koordinator radne grupe je predložila sljedeći dnevni red:

1.Rezultati i analize provođenja anketnog upitnika o samoprocjeni integriteta zaposlenih

2.Rezultati i analize provođenja intervjua

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Nakon provedene rasprave donesen je sljedeći:

Zaključak

Članovi radne grupe su konstatovali da je anketni upitnik ispunilo 35 zaposlenika, nakon čega je intervjuisano 7 zaposlenika.

Analizirani su odgovori anketnih upitnika, kao i obavljenih intervjua, te će analize biti uvrštene u Plan integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu FBiH.

Sastanak je završen u 12.30 časova.

Zapisnik potvrdili članovi radne grupe i koordinator:

1. Ersudina Osmanagić _____
2. Lejla Rožajac _____
3. Fadil Glibo _____
5. Leila Dizdar _____



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;

Koagulacija:+38733567316;Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





3. ZAKONSKI OKVIR FUNKCIONISANJA

3.1. Glavna lista EKSTERNE dokumentacije – O 001 E

RB	NAZIV PROPISA, DIREKTIVE, STANDARDA	OZNAKA: SLUŽBENI LIST/GLASILO/ DIREKTIVA STANDARDA	ORGANIZACIONA JEDINICA	ZAHTJEVANA REGULATIVA, ROK	PROVEDENO USAGLAŠAVANJE (DA/NE)	KOMENTAR
1.	Zakon o zdravstvenoj zaštiti	Službene novine Federacije BiH", broj 46/10 i 75/13	Zavod		Da	
2.	Zakon o zdravstvenom osiguranju	Službene novine Federacije BiH", br. 30/97, 7/02, 70/08, 48/11, 36/18, 61/22	Zavod		Da	
1.	Zakon o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata	Službene novine Federacije BiH", broj 40/10	Zavod		Da	
2.	Zakon o krvi i krvnim sastojcima	Službene novine Federacije BiH", broj 9/10	Zavod		Da	
3.	Zakon o transplantaciji organa i tkiva u svrhu liječenja	Službene novine Federacije BiH", broj 75/09 i 95/17	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Djelimično	
4.	Zakon o lijekovima i medicinskim sredstvima	Službeni glasnik BiH", broj 58/08	Zavod		Da	
5.	Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti	Službene novine Federacije BiH", broj 29/05	Zavod/ Glavna sestra/Odsjek za serološku dijagnostiku			
6.	Zakon o sistemu poboljšanja kvalitete, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu	Službene novine Federacije BiH", br. 59/05, 52/11 i 6/17	Zavod/ Odsjek za osiguranje i kontrolu kvaliteta		Da	
7.	Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva	Službene novine Federacije BiH", broj 37/12	Zavod		Da	



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





8.	Zakon o sestrinstvu i primaljstvu	Službene novine Federacije BiH“, broj 43/13	Zavod		Da	
9.	Zakon o liječništvu	Službene novine Federacije BiH“, broj 56/13	Zavod		Da	
10.	Zakon o ograničenoj upotrebi duhanskih prerađevina Novi Zakon o kontroli i ograničenoj upotrebi duhana, duhanskih i ostalih proizvoda za pušenje FBiH	Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 35/98, 11/99 i 50/11 ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 38/22 od 20.05.2022	Zavod	Stupa na snagu 28.5.2022.godine, s primjenom od 28.5.2023.godine, potrebno usklađivanje u roku od 6 mjeseci	Da	
11.	Zakon o zdravstvenoj zaštiti	"Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13	Zavod		Da	
12.	Pravilnik o pripravničkom stažu i stručnom ispitu zdravstvenih radnika	Službene novine Federacije BiH“, br. 6/11, 10/11, 41/11, 81/12 i 58/15 Novi Pravilnik 99/21, 12/22	Zavod/ OOPIKP i Glavna sestra		Da	
13.	Pravilnik o specijalizacijama i subspecijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika	Službene novine Federacije BiH“, br. 25/20, 99/21	Zavod/ Centar za edukaciju i naučno-istraživački rad OOPIKP			
14.	Pravilnik o kriterijima za prijem specijalizanata / Pravilnik o kriterijima za prijem subspecijalizanata	Službene novine Federacije BiH“, br. 102/13, 55/14, 99/19				
15.	Pravilnik o kriterijima za dodjelu naziva referalnog centra	Službene novine Federacije BiH“, broj 28/11	Zavod		Ne	



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;

Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





16.	Pravilnik o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji iz zdravstvenog menadžmenta	Službene novine Federacije BiH", broj 06/20	Direktor		Da	
17.	Pravilnik o uvjetima u pogledu vrste završenog fakulteta zdravstvenog usmjerenja koje moraju ispuniti osobe koje konkuriraju za direktora zdravstvene ustanove	Službene novine Federacije BiH", br. 77/17, 61/21);	Direktor		Da	
18.	Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra za osnivanje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u zdravstvenim ustanovama	Službene novine Federacije BiH", broj 26/12, 23/13, 90/13, 15/14, 82/14, 83/15, 58/18 i 89/18 Novi Pravilnik 5/20	Zavod		Da	
19.	Zakon o transplantaciji organa i tkiva u svrhu liječenja	„Službene novine Federacije BiH“, broj 75/09 i 95/17	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Djelimično	
20.	Pravilnik o djelokrugu, načinu rada i sastavu Komisije za transplantacijsku medicinu	Službene novine Federacije BiH“, broj 25/10	Komisija za transpl.medicinu			
21.	Pravilnik o prikupljanju, pohranjivanju i upotrebi matičnih ćelija periferne krvi prikupljenih iz izdvojene pupkovine živorođenog djeteta	Službene novine Federacije BiH“, broj 65/10	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;

Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





22.	Pravilnik o bližim uvjetima prostora, opreme i kadra, kao i postupku verifikacije za zdravstvene ustanove za obavljanje eksplantacije, transplantacije tkiva i zdravstvene ustanove koje obavljaju funkciju banke tkiva	Službene novine Federacije BiH“, broj 69/12	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Djelimično	
23.	Pravilnik o postupku prikupljanja, pohranjivanja i upotrebe matičnih ćelija periferne krvi	Službene novine Federacije BiH“, broj 69/12 i 37/18	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Djelimično	
24.	Pravilnik o radu i nadzoru nad zdravstvenim ustanovama ili dijelovima zdravstvenih ustanova s bankama tkiva	Službene novine Federacije BiH“, broj 90/12	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Djelimično	
25.	Pravilnik o načinu, postupku i medicinskim kriterijima za utvrđivanje moždane smrti osobe čiji se organi i tkiva mogu uzimati radi presađivanja u svrhu liječenja	Službene novine Federacije BiH“, broj 59/13, 42/19	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	
26.	Pravilnik o načinu ostvarivanja saradnje sa srodnim stranim, međunarodnim i međuentitetskim organizacijama u cilju razmjene organa i tkiva radi presađivanja	Službene novine Federacije BiH“, broj 101/13	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





27.	Pravilnik o načinu prikupljanja, čuvanja i saopćavanja ličnih podataka o darovaocima i primaocima organa i tkiva u svrhu liječenja	Službene novine Federacije BiH“, broj 3/14	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	
28.	Pravilnik o sadržaju obrasca saglasnosti primaoca organa i tkiva u svrhu liječenja	Službene novine Federacije BiH“, broj 3/14	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	
29.	Pravilnik o sadržaju obrasca saglasnosti živog darovaoca organa i tkiva, te postupku opoziva saglasnosti	Službene novine Federacije BiH“, broj 3/14	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	
30.	Pravilnik o postupku obavještanja o smrti osobe koja može biti potencijalni darovaoc organa i tkiva bolničkog koordinatora sa ciljem koordinacije daljih postupaka	Službene novine Federacije BiH“, broj 3/14	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	
31.	Pravilnik o kriterijima za dodjelu organa i tkiva, uvjetima za izbor najprimjerenijeg primaoca, kao i načinu vođenja federalne liste čekanja	Službene novine Federacije BiH“, broj 9/14	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	
32.	Pravilnik o kriterijima za testiranje darovaoca u pogledu bolesti koje se mogu prenositi presađivanjem	Službene novine Federacije BiH“, broj 9/14 i 35/18	Odsjek za hemoferezu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





33.	Pravilnik o načinu vođenja medicinske dokumentacije i evidencije obavljenih uzimanja i presađivanja organa i tkiva	Službene novine Federacije BiH“, broj 9/14	Odsjek za hemoferazu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	
34.	Pravilnik o standardima sigurnosti i kvaliteta za donaciju, prikupljanje, obradu, čuvanje, skladištenje i distribuciju tkiva i ćelija namijenjenih liječenju	Službene novine Federacije BiH“, broj 15/14	Odsjek za hemoferazu i krioprezervaciju/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	
35.	Pravilnik o standardima za obezbjeđenje sigurnosti i kvaliteta organa namijenjenih liječenju	Službene novine Federacije BiH“, broj 15/14	OHK/ Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	
36.	Pravilnik o načinu i postupku rada koordinatora za uzimanje i presađivanje organa i tkiva	Službene novine Federacije BiH“, broj 15/14	OHK/Centar za tkivnu tipizaciju		Ne odnosi se na Zavod	
37.	Pravilnik o uvjetima prostora, opreme i kadra, kao i postupku verifikacije zdravstvenih ustanova i laboratorija koje obavljaju transplantacijsku djelatnost	Službene novine Federacije BiH“, broj 21/14 i 22/16	OHK/ Centar za tkivnu tipizaciju		DA	
38.	Pravilnik o sadržaju obrasca, načinu i postupku dostavljanja, načinu vođenja evidencije, te postupku opoziva izjave o nedarivanju organa i tkiva	„Službene novine Federacije BiH“ broj 21/18			Ne odnosi se na Zavod	



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





39.	Pravilnik o načinu praćenja ozbiljnih štetnih događaja i ozbiljnih štetnih reakcija u oblasti primjene tkiva i ćelija, načinu vođenja evidencije i rokovima izvještavanja te sadržaju i obliku obrasca godišnjeg izvještaja	„Službene novine Federacije BiH“, broj 9/19				
40.	Pravilnik o načinu izvještavanja, načinu vođenja evidencije i rokovima izvještavanja o ozbiljnim štetnim događajima i ozbiljnim štetnim reakcijama u postupcima presađivanja organa u svrhu liječenja	„Službene novine Federacije BiH“, broj 9/19				
41.	Zakon o krvi i krvnim sastojcima	"Službene novine Federacije BiH", broj 9/10	Zavod		Da	
42.	Pravilnik o bližim uvjetima prostora, medicinsko-tehničke opreme i stručnog kadra koje moraju ispunjavati transfuzijski centar i odsjek za transfuziju	Službene novine Federacije BiH“, broj 29/11	Zavod		Ne odnosi se na Zavod	
43.	Pravilnik o edukaciji u oblasti transfuzijske medicine za medicinske sestre/tehničare i laboratorijske tehničare	Službene novine Federacije BiH“, broj 29/11, 99/21	Centar za edukaciju i naučno istraživački rad		DA	
44.	Pravilnik o zasebnim tehničkim zahtjevima za krv i krvne sastojke	Službene novine Federacije BiH“, broj 78/11 i 79/14	Zavod		Da	



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;

Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
Čekaluša 86
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
Cekalusa 86
71000 Sarajevo
Bosnia and Hercegovina

45.	Pravilnik o osiguranju kvaliteta i sigurnosti krvi i krvnih sastojaka	Službene novine Federacije BiH“, broj 78/11	Zavod/ Odsjek za osiguranje i kontrolu kvaliteta		Da	
46.	Pravilnik o sistemu praćenja krvi i krvnih sastojaka i ozbiljnih štetnih događaja i ozbiljnih štetnih reakcija	Službene novine Federacije BiH“, broj 78/11	Zavod/ Odsjek za osiguranje i kontrolu kvaliteta		Da	
47.	Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti	"Službene novine Federacije BiH", broj 29/05	Zavod/ Glavna sestra/Odsjek za serološku dijagnostiku			
48.	Pravilnik o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom	Službene novine Federacije BiH“, br. 20/08 i 39/14	Zavod/ Glavna sestra			
49.	Pravilnik o načinu prijavljivanja HIV/AIDS-a u Federaciji BiH	Službene novine Federacije BiH“, broj 36/09, 55/09	Odsjek za serološku dijagnostiku		DA	
50.	Pravilnik o uvjetima i načinu provođenja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija	Službene novine Federacije BiH“, broj 84/10	Zavod/ Glavna sestra			
51.	Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove koje obavljaju laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zaraznih bolesti i provjeru (verifikaciju) laboratorijskog ispitivanja uzročnika zaraznih bolesti radi utvrđivanja dijagnoze	"Službene novine Federacije BiH", broj 101/12;	Zavod/Odsjek za serološku dijagnostiku		DA	



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





52.	Pravilnik o načinu vođenja evidencija o izvršenim laboratorijskim ispitivanjima	"Službene novine Federacije BiH", broj 101/12	Zavod/Odsjek za serološku dijagnostiku			
53.	Pravilnik o načinu prijavljivanja zaraznih bolesti	Službene novine Federacije BiH", broj 101/12	Odsjek za serološku dijagnostiku		DA	
54.	Pravilnik o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Službene novine Federacije BiH", broj 30/16	Zavod/ Glavna sestra		DA	
55.	Pravilnik o načinu provođenja obavezne imunizacije, imunopofilakse i hemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se podvrgavaju toj obvezi	"Službene novine Federacije BiH", br. 22/19, 12/21, 47/21, 69/21, 12/22	Zavod/Odsjek za serološku dijagnostiku			
56.	Naredba o Programu obaveznih imunizacija stanovništva protiv zaraznih bolesti u 2022. godini	"Službene novine Federacije BiH", broj 21/22	Zavod/Odsjek za serološku dijagnostiku			
57.	Naredba o uspostavi mreže koordinatora u FBiH a radi provođenja općih i posebnih mjera za zaštitu stanovništva od sindroma stečenog nedostatka imuniteta (SIDA/AIDS)	"Službene novine Federacije BiH", broj 46/03	Zavod/Odsjek za serološku dijagnostiku			
58.	Zakon o evidencijama u oblasti zdravstva					
59.	Pravilnik o obliku i sadržaju osnovne medicinske dokumentacije	"Službene novine Federacije BiH", broj 61/18, 72/22	Zavod			



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





60.	Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja individualnih izvještajnih obrazaca i drugih pomoćnih obrazaca za vođenje evidencija	„Službene novine Federacije BiH”, broj 61/18, 72/22	Zavod			
61.	Pravilnik o načinu i rokovima dostavljanja, kao i obliku i formi zbirnih izvještajnih obrazaca	„Službene novine Federacije BiH”, broj 61/18, 72/22	Zavod			
62.	Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata					
63.	Pravilnik o postupku i načinu rada liječničkog konzilija	„Službene novine Federacije BiH”, broj 55/13	Zavod			
64.	Pravilnik o obrascu saglasnosti, odnosno pristanka pacijenta na predloženu medinsku mjeru, te obrascu izjave o odbijanju pojedine medicinske mjere	„Službene novine Federacije BiH”, broj 95/13	Zavod			
65.	Naredba o standardima i normativima zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja u Federaciji Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH”, br. 82/14, 107/14 i 58/18	Zavod			
66.	Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom	Službene novine Federacije BiH”, broj 77/08	Zavod		Da	
67.	Zakon o radu	Službene novine Federacije BiH” br.26/16 i 89/18, 44/22	Zavod/ Direktor/ OOIKP		Da	



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;

Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
Čekaluša 86
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
Cekalusa 86
71000 Sarajevo
Bosnia and Hercegovina

68.	Uredba o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine.	Službene novine Federacije BiH“ br.13/19, 9/21, 53/21	Zavod		Da	
69.	Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova Federacije BiH	Službene novine Federacije BiH“ br.49/21,				
70.	Zakon o ustanovama	Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94	Zavod		Da	
71.	Zakon o doprinosima	Službene novine Federacije BiH“, br. 35/98, 54/00, 16/01, 37/01, 48/01, 1/02, 17/06, 14/08, 91/15 i 104/16, 34/2018, 99/2019, 4/2021 i 6/2023	OEIRP		DA	
72.	Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH“, br.15/21	OEIRP	Uskladiti poslovanje		
73.	Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine	'Službene novine Federacije BiH“, br.102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18,11/19 i 99/19	OEIRP		DA	
74.	Pravilnik o knjigovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH“, br: 60/14	OEIRP		DA	
75.	Uredba o računovodstvu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH“, br: 34/14	OEIRP		DA	



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316;Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





76.	Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH", br: 69/14, 14/15, 4/16 , 19/18, 3/21	OEIRP		DA	
77.	Zakon o porezu na dohodak	Službene novine Federacije BiH", br. 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13	OEIRP		DA	
78.	Zakon o porezu na dobit	("Službene novine Federacije BiH" broj 15/16, 15/20).	OEIRP		DA	
79.	Zakon o finansijskom poslovanju	"Službene novine Federacije BiH" broj 48/16	OEIRP		DA	
80.	Međunarodni računovodstveni standardi i Međunarodni standardi finansijskog izvještavanja	Odluka UO Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika F BiH od 28.04.2010.godine	OEIRP		DA	
81.	Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju	Službene novine Federacije BiH", br: 13/18, 93/19, 90/21, 19/22	OOPIKP/ OEIRP		Da	
82.	Zakon o porezu na dodatnu vrijednost	Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17	OEIRP		DA	
83.	Zakon o javnim nabavkama BiH	Službeni glasnik BiH", br. 39/14, 59/22	Zavod		Da	
84.	Zakon o zaštiti na radu	Službene novine Federacije BiH" 79/20	Zavod	Uskladiti poslovanje		
85.	Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu	Službene novine Federacije BiH" 64/09	OTP		Da	



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
Čekaluša 86
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
Cekalusa 86
71000 Sarajevo
Bosnia and Herzegovina

86.	Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa	Službene novine Federacije BiH", broj 41/09, 109/12, 86/15, 30/16, 96/21	OEIRP		Da	
87.	Zakon o načinu ostvarivanja ušteda u Federaciji Bosne i Hercegovine	Službene novine Federacije BiH", broj 50/09	OEIRP		Da	
88.	Zakon o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini	Službeni glasnik BiH", broj 16/03 i 102/09; Prečišćeni tekst: broj 32/10	Zavod		Da	
89.	Zakon o obligacionim odnosima	Službene novine Federacije BiH", br. 2/92, 13/93, 13/94 i 29/03	Zavod/ OOPIKP		Da	
90.	Zakon o parničnom postupku	Službene novine Federacije BiH", br. 53/03, 73/05, 19/06 i 98/15	Zavod/ OOPIKP		Da	
91.	Zakon o upravnom postupku	Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99, 61/22	Zavod/ OOPIKP		Da	
92.	Zakon o zaštiti ličnih podataka	Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/11 i 89/11	Zavod		Da	
93.	Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH	Službene novine Federacije BiH", broj 32/01 i 48/11	Zavod		Da	
94.	Zakon o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine	"Službene novine Federacije BiH", broj 78/08 i 67/13	USZ		Da	
95.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju Federacije BiH	„Službene novine Federacije BiH", broj 96/19	Zavod/ Tehnički sekretar		Da	



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
Čekaluša 86
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
Cekalusa 86
71000 Sarajevo
Bosnia and Hercegovina

96.	Zakon o arhivskoj građi FBiH	„Službene novine Federacije BiH” broj 45/02	Zavod/ Tehnički sekretar		Da	
97.	Uredba o organizovanju i vršenju arhivskih poslova u pravnim licima u F BiH	„Službene novine Federacije BiH” broj 12/03	Zavod/ Tehnički sekretar		Da	
98.	Zakon o volontiranju Federacije Bosne i Hercegovine	„Službene novine Federacije BiH” broj 110/12	Zavod/ OOPIKP		Da	
99.	Zakon o unutrašnjem platnom prometu	„Službene novine Federacije BiH” broj 48/15, 79/15 i 4/21	OEIRP		Da	
100.	Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem	„Službene novine Federacije BiH” broj 72/15, 82/15	OEIRP		Da	
101.	Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom	„Službene novine Federacije BiH”, broj 09/10	Zavod		Da	
102.	Uredba o naknadama troškova za službena putovanja	„Službene novine Federacije BiH” broj 63/10, 09/11 i 80/11	OEIRP		Da	
103.	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru F BiH	„Službene novine Federacije BiH” broj 38/16	OEIRP		Da	
104.	Pravilnik o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru	„Službene novine Federacije BiH” broj 6/17	OEIRP		Da	



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
Čekaluša 86
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
Cekalusa 86
71000 Sarajevo
Bosnia and Hercegovina

105.	Pravilnik o primjeni Zakona o porezu na dobit	“Službene novine Federacije BiH”, br. 88/16, 11/17 i 96/17, 94/2019, 87/2020 i 33/2022	OEIRP		Da	
106.	Zakon o deviznom poslovanju F BiH	“Službene novine Federacije BiH”, br. 47/10	OEIRP		Da	
107.	Pravilnik o Listi profesionalnih bolesti	„Službene novine Federacije BiH“, broj 45/19	Zavod			
108.	PROGRAM RAZVOJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE OD 2021.- 2028. GODINE	“Službene novine Federacije BiH“, broj 98/21	Zavod		Da	
109.	ZAKON O FINANSIJSKOJ KONSOLIDACIJI I RESTRUKTURIRANJU JAVNIH ZDRAVSTVENIH USTANOVA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE	“Službene novine Federacije BiH“, broj 34/22, 77/22				
110.	Odluka o usvajanju Strategije razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021 - 2027. godine	„Službene novine Federacije BiH“, broj 40/22				



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





3.2. Glavna lista interne dokumentacije

Odsjek za osiguranje i kontrolu kvaliteta

RED. BROJ	NAZIV DOKUMENTA	TIP	OZNAKA	IZD	VRIJEDI OD
1.	PREUZIMANJE REZULTATA PRETRAGA/ANALIZA U CTT I ODKPB	P	P-OOKK-001	2	I 1 26.02.2019.
					I 2 24.01.2022.
2.	REGISTAR I PRIJAVA OZBILJNIH ŠTETNIH DOGAĐAJA I OZBILJNIH ŠTETNIH REAKCIJA	RU	RU-OOKK-001	2	I 1 11.01.2016.
					I 2 23.08.2021.
3.	RAD SA PH-METROM "METTLER TOLEDO S220 SEVENCOMPACT™ PH/ION"	RU	RU-OOKK-002	2	10.02.2020.
4.	RAD SA APARATOM HEMOCUE PLASMA LOW HB SYSTEM	RU	RU-OOKK-003	2	I 1 08.02.2016.
					I 2 12.02.2020.
5.	KONTROLA KVALITETA SVJEŽE SMRZNUTE PLAZME	RU	RU-OOKK-004	2	12.02.2020.
6.	KONTROLA KVALITETE NEOBRAĐENE PUNE KRVI CPD I CPDA-1	RU	RU-OOKK-005	2	I 1 19.02.2019.
					I 2 24.01.2022.
7.	KONTROLA KVALITETE KONCENTRATA ERITROCITACPDA-1	RU	RU-OOKK-006	2	I 1 19.02.2019.
					I 2 24.01.2022.
8.	KONTROLA KVALITETE KONCENTRATA ERITROCITA SA SMANJENIM BROJEM LEUKOCITA U HRANJIVOJ OTOPINI	RU	RU-OOKK-007	2	I 1 19.02.2019.
					I 2 24.01.2022.
9.	KONTROLA KVALITETE ERITROCITNIH KONCENTRATA U HRANJIVIM OTOPINAMA	RU	RU-OOKK-008	2	I 1 19.02.2019.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Herzegovina

					I 2 24.01.2022.
10.	KONTROLA KVALITETE KONCENTRATA TROMBOCITA SA SMANJENIM BROJEM LEUKOCITA DOBIVENIH TROMBAFEREZOM NA ČELIJSKOM SEPARATORU	RU	RU-OOKK-009	2	I 1 19.02.2019. I 2 24.01.2022.
11.	ODABIR, IZDVAJANJE I ČUVANJE DOZA ERITROCITNIH KRVNIH PRIPRAVAKA ZA ODREĐIVANJE KOLIČINE HEMOLIZE PRI ISTEKU ROKA UPOTREBE	RU	RU-OOKK-010	2	I 1 19.02.2019. I 2 24.01.2022.
12.	ODREĐIVANJE KOLIČINE HEMOLIZE U ERITROCITNIM KRVNIM PRIPRAVCIMA PRI ISTEKU ROKA UPOTREBE	RU	RU-OOKK-011	2	I 1 19.02.2019. I 2 24.01.2022.
13.	KONTROLA KVALITETA TROMBOCITA SA SMANJENIM BROJEM LEUKOCITA POOL VIŠE DOZA IZ SLOJA LEUKOCITA I TROMBOCITA	RU	RU-OOKK-012	2	10.02.2020.
14.	ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA RADNOG PROSTORA	RU	RU-OOKK-013	2	11.02.2020.
15.	KONTROLA KVALITETE KONCENTRATA TROMBOCITA IZ JEDNE DOZE PUNE KRVI	RU	RU-OOKK-014	2	I 1 19.02.2019. I 2 24.01.2022.
16.			RU-OOKK-015		
17.	RAD NA APARATU ABBOTT CELL DYN EMERALD	RU	RU-OOKK-016	1	14.02.2020.
18.	POSLOVNIK O KVALITETU	QM	QM 01	7	I 4 19.02.2019. I 5 21.02.2020. I 6 23.08.2021. I 7 17.02.2022.
19.	UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM	P	P 001	2	26.02.2016.
20.	NEUSKLAĐENOSTI, KOREKTIVNE AKCIJE I PRILIKE ZA POBOLJŠANJA	P	P 002	3	I 2 30.01.2019. I 3 19.09.2021.
21.	PRIRUČNIK ZA RECEPCIJU/KARTOTEKU	P	P 003	2	I 2 09.11.2020. I 3 19.08.2021.
22.	INTERNI AUDIT KVALITETA	P	P 004	2	I 1 28.03.2012.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I 2 20.08.2021.
23.	UPRAVLJANJE ZAPISIMA (Arhiviran)	P	P 005	1	05.01.2012.
24.	EDUKACIJA I OSPOSOBLJAVANJE	P	P 006	2	09.04.2018.
25.	PREISPITIVANJE I OCJENA SISTEMA KVALITETA	P	P 007	1	29.06.2012.
26.	NADZOR I PRAĆENJE NAD ODRŽAVANJEM UREĐAJA I OPREME	P	P 008	2	18.02.2020.
27.	PROCEDURA ZA ANKETIRANJE UPOSLENIKA	P	P 010	1	31.01.2012.
28.	PROCEDURA ZA IDENTIFIKACIJU OPASNOSTI I OCJENU RIZIKA (Arhiviran)	P	P 011	1	21.02.2012.
29.	IZRADA I AŽURIRANJE WEB STRANICE	P	P 012	1	28.06.2012.
30.	PROCEDURA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU PREKORAČENJA TEMPERATURE RASHLADNIH UREĐAJA U ODSJEKU ZA IMUNOHEMATOLOŠKU OBRADU KRVI	P	P 013	1	21.09.2012.
31.	PRIRUČNIK O UVOĐENJU OSOBLJA ZA RAD	P	P 014	1	12.11.2020.
32.	PRIRUČNIK ZA INCIDENTNE SITUACIJE (Sačinjen AKAZ dokument, ISO dokument povučen iz upotrebe)	P	P 015	2	I 1 24.03.2017.
					I 2 05.11.2020.
33.	PROCEDURA ZA UZIMANJE I PREUZIMANJE UZORAKA ZA IMUNHEMATOLOŠKA ISPITIVANJA	P	P 015 - OIHOK	1	21.10.2013.
34.	PROCEDURA ZA POSTUPANJE SA PREDMETIMA ISPITIVANJA (Arhiviran)	P	OKK P 5.8	1	18.06.2012.
35.	POSLOVNIK SISTEMA SIGURNOSTI I ZAŠTITE NA RADU (Arhiviran)	P	P OHSAS	1	08.05.2012.
36.	PRAVILNIK O POSEBNIM TEHNIČKIM ZAHTJEVIMA ZA KRV I KRVNE SASTOJKE	PR	PR 001	1	11.10.2012.
37.	PRAVILNIK O OSIGURANJU KVALITETA I SIGURNOSTI KRV I KRVNIH SASTOJAKA	PR	PR 002	1	18.01.2012.
38.	PRAVILNIK O SISTEMU PRAĆENJA KRV I KRVNIH SASTOJAKA I OZBILJNIH ŠTETNIH DOGAĐAJA I OZBILJNIH ŠTETNIH REAKCIJA	PR	PR 003	1	18.01.2012.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

39.	UPUTSTVO ZA IZRADU PROCEDURA	U	U 001	1	05.01.2012.
40.	MJERE ZAŠTITE OD INFEKCIJE NA RADNOM MJESTU	U	U 002	1	09.03.2012.
41.	UPUTSTVO ZA ODRŽAVANJE OBJEKATA, OPREME, POSTROJENJA I INSTALACIJA	U	U 004	1	09.03.2012.
42.	UPUTSTVO ZA IZRADU I PRINTANJE NALAZA U OIHK	U	U 007	1	17.09.2012.
43.	UPUTSTVO ZA EX IRR MINOR	U	U 009	1	03.06.2014.
Odsjek za hemoferezu s bankom tkiva					
44.	UPRAVLJANJE LABORATORIJOM SA SPREMNIKOM TEČNOG AZOTA (LN2) ZA POHRANU KMS STANICA	P	P-OHBT-001	2	I 1 22.01.2019.
					I 2 20.01.2022.
45.	PRIJEM PRIPRAVAKA U LABORATORIJ ZA BANKU TKIVA	P	P-OHBT-002	2	I 1 22.01.2019.
					I 2 20.01.2022.
46.	KRIOPREZERVACIJA I POHRANA STANICA	P	P-OHBT-003	2	I 1 22.01.2019.
					I 2 20.01.2022.
47.	ODMRZAVANJE I INFUZIJA KRIOPREZERVIRANIH STANICA	P	P-OHBT-004	2	I 1 22.01.2019.
					I 2 20.01.2022.
48.	POHRANA, PREMJEŠTAJ I UKLANJANJE KMS STANICA IZ SPREMNIKA SA TEČNIM AZOTOM	P	P-OHBT-007	2	I 1 22.01.2019.
					I 2 20.01.2022.
49.	OZNAČAVANJE PRIPRAVAKA U BANCII TKIVA	P	P-OHBT-008	2	I 1 22.01.2019.
					I 2 20.01.2022.
50.	IZDAVANJE I DOSTAVA PRIPRAVAKA IZ BANKE TKIVA	P	P-OHBT-009	2	I 1 22.01.2019.
					I 2 20.01.2022.
51.	PRIJEM, SKLADIŠTENJE, UPOTREBA I KONTROLA REAGENASA U BANCII TKIVA	P	P-OHBT-010	2	I1 14.02.2019.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Herzegovina

					I2 20.01.2022.
52.	IZDVAJANJE AUTOLOGNIH KRVOTVORNIH MATIČNIH ČELIJA IZ PERIFERNE KRVI UPOTREBOM ČELIJSKOG SEPARATORA AMICUS	RU	RU-OHBT-001	3	I2 25.04.2018. I3 16.08.2021.
53.	IZDVAJANJE AUTOLOGNIH KRVOTVORNIH MATIČNIH ČELIJA IZ PERIFERNE KRVI UPOTREBOM ČELIJSKOG SEPARATORA SPECTRA OPTIA	RU	RU-OHBT-003	3	I2 25.04.2018. I3 16.08.2021.
54.	IZDVAJANJE TROMBOCITA DONORA UPOTREBOM ČELIJSKOG SEPARATORA AMICUS	RU	RU-OHBT-004	3	I2 25.04.2018. I3 16.08.2021.
55.	POSTUPAK PRIPREME, HEPARINIZACIJE I ZBRINJAVANJA CENTRALNOG VENSKEG KATETERA PRIJE I POSLIJE AFEREZNOG POSTUPKA	RU	RU-OHBT-007	3	I2 25.04.2018. I3 16.08.2021.
56.	ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA RADNOG PROSTORA	RU	RU-OHBT-008	3	I2 19.09.2018. I3 16.08.2021.
57.	UPRAVLJANJE NEUSKLAĐENOSTIMA	RU	RU-OHBT-009	3	I2 31.01.2019. I3 20.01.2022.
58.	IZDVAJANJE AUTOLOGNIH KRVOTVORNIH MATIČNIH ČELIJA KOD DJECE TJELESNE TEŽINE <25 KG IZ PERIFERNE KRVI UPOTREBOM ČELIJSKOG SEPARATORA SPECTRA OPTIA	RU	RU-OHBT-010	2	I1 25.04.2018. I2 16.08.2021.
59.	KORIŠTENJE APARATA ZA POSTEPENO ZAMRZAVANJE CONARCTIC BIOFREEZE BV45	RU	RU-OHBT-011	2	I1 22.01.2019. I2 20.01.2022.
60.	KORIŠTENJE MIKROBIOLOŠKOG SIGURNOSNOG KABINETA KLASE II	RU	RU-OHBT-012	2	I1 22.01.2019. I2 20.01.2022.
61.	NADZOR SPREMNIKA S TEČNIM AZOTOM I	RU	RU-OHBT-013	2	I1 22.01.2019.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

	UPRAVLJANJE ALARMIMA POMOĆU PROGRAMA MMS Biolog i SMS				I2 20.01.2022.
62.	SIGURNOSNE MJERE PRI RADU SA TEČNIM AZOTOM I PRUŽANJE PRVE POMOĆI	RU	RU-OHBT-014	2	I 1 22.01.2019. I2 20.01.2022.
63.	ODMRZAVANJE PRIPRAVAKA STANICA U VODENOM KUPATILU	RU	RU-OHBT-015	2	I 1 22.01.2019. I2 20.01.2022.
64.	UZIMANJE UZORAKA ZA KONTROLU KVALITETE PRIPRAVAKA STANICA	RU	RU-OHBT-016	2	I 1 22.01.2019. I2 20.01.2022.
65.	ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA RADNOG PROSTORA	RU	RU-OHBT-017	2	I 1 22.01.2019. I2 20.01.2022.
66.	UPRAVLJANJE NEUSKLAĐENOSTIMA U OHBT	RU	RU-OHBT-018	2	21.02.2020.
67.	KRIOPREZERVACIJA STANICA U VREĆICAMA CRYO MACS FREEZING BAG	RU	RU-OHBT-019	2	I 1 22.01.2019. I2 20.01.2022.
68.	REKLAMACIJA SETA ZA AFEREZU	RU	RU-OHBT-020	2	I1 31.01.2019. I2 20.01.2022.
69.	NEŽELJENE REAKCIJE TOKOM AFEREZE	RU	RU-OHBT-021	2	I1 31.01.2019. I2 20.01.2022.
70.	KONTROLA CILINDARA SA SIGURNOSNIM VENTILIMA U KOJIMA SE NALAZI TEČNI AZOT	RU	RU-OHBT-022	2	I1 04.02.2019. I2 20.01.2022.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

71.	NAČIN PRAĆENJA OZBILJNIH ŠTETNIH DOGAĐAJA I OZBILJNIH ŠTETNIH REAKCIJA U OBLASTI IZDVAJANJA, KRIOPREZERVACIJE, SKLADIŠTENJA I OTAPANJA KRVOTVORNIH MATIČNIH ČELIJA	RU	RU-OHBT-023	1	07.02.2020.
Centar za tkivnu tipizaciju					
72.	CENTRIFUGA EPPENDORF 5415 D	P	P-CTT-001	2	I1 18.02.2019. I2 11.01.2022.
73.	CENTRIFUGA EPPENDORF 5702	P	P-CTT-002	2	I1 18.02.2019. I2 11.01.2022.
74.	CENTRIFUGA HERAEUS SEPATECH	P	P-CTT-003	2	I1 18.12.2018. I2 11.01.2022.
75.	CENTRIFUGA LKB BROMMA 2161 MIDISPIN R	P	P-CTT-004	2	I1 18.12.2018. I2 11.01.2022.
76.	VODENO KUPATILO GFL	P	P-CTT-005	2	I1 18.12.2018. I2 11.01.2022.
77.	VODENO KUPATILO MEMMERT	P	P-CTT-006	2	I1 18.12.2018. I2 08.11.2022.
78.	INKUBATOR GENIE	P	P-CTT-007	2	I1 18.12.2018. I2 11.01.2022.
79.	MIKROSKOP OPTON	P	P-CTT-008	2	I1 18.12.2018.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Herzegovina

					I2 11.01.2022.
80.	MIKROSKOP OLYMPUS	P	P-CTT-009	2	I1 18.02.2019. I2 11.01.2022.
81.	CONSORT ISPRAVLJAČ I SCIE-PLAST KADA ZA ELEKTROFOREZU	P	P-CTT-010	2	I1 18.02.2019. I2 29.12.2021.
82.	ISPRAVLJAČ I KADA ZA ELEKTROFOREZU CLEAVER SCIENTIFIC LTD	P	P-CTT-011	2	I1 18.12.2018. I2 29.12.2021.
83.	PUMPA MILIPORE	P	P-CTT-012	2	I1 18.12.2018. I2 29.12.2021.
84.	THERMOMIXER COMFORT EPPENDORF	P	P-CTT-013	2	I1 18.12.2018. I2 11.01.2022.
85.	ULTRASONIC CLEANER BRANSON 200	P	P-CTT-014	2	I1 18.12.2018. I2 11.01.2022.
86.	BIOCOTE VORTEX (STUART)	P	P-CTT-015	2	I1 18.02.2019. I2 11.01.2022.
87.	BIODOC-IT IMAGING SYSTEM UV ILUMINATOR	P	P-CTT-016	2	I1 18.12.2018. I2 11.01.2022.
88.	UV TRANSILUMINATOR CLEAVER SCIENTIFIC LTD	P	P-CTT-017	2	I1 18.12.2018. I2 11.01.2022.
89.	GeneAmp PCR SYSTEM 9700 (Applied Biosystem)	P	P-CTT-018	2	I1 18.02.2019.



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I2 11.01.2022.
90.	PCR EPPENDORF MASTERCYCLER GRADIENT	P	P-CTT-019	2	I1 18.02.2019. I2 11.01.2022.
91.	HORIZONTALNI LAMINAR (FASTER KBN)	P	P-CTT-020	2	I1 22.03.2019. I2 11.01.2022.
92.	Eppendorf BioPhotometer D30	P	P-CTT-021	2	I1 26.03.2019. I2 11.01.2022.
93.	Biometra Tadvanced Thermal Cycler	P	P-CTT-022	2	I1 26.03.2019. I2 11.01.2022.
94.	VAGA RAD WAG WLC	P	P-CTT-023	2	I1 25.04.2019. I2 11.01.2022.
95.	IZDVAJANJE I SKLADIŠTENJE SERUMA	P	P-CTT-024	2	I1 09.01.2019. I2 11.01.2022.
96.	ODREĐIVANJE DONOR SPECIFIČNIH ANTITJELA (DSA)	P	P-CTT-025	2	I1 09.01.2019. I2 11.01.2022.
97.	UPDATE I VALIDACIJA BAZE ALELA ZA MATCHIT! DNA SOFTVER	P	P-CTT-026	2	I1 09.01.2019. I2 11.01.2022.
98.	SCREENING ANTI-HLA ANTITIJELA (TEST LIMFOCITOKSIČNOSTI OVISNE O KOMPLEMENTU)	RU	RU-CTT-005	3	I2 04.12.2018. I3 12.01.2022.
99.	PRIJEM PACIJENATA I BIOLOŠKOG MATERIJALA	RU	RU-CTT-010	4	I3 15.10.2018.



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Herzegovina

					I4 29.12.2021.
100.	UZORKOVANJE	RU	RU-CTT-011	4	I3 15.10.2018. I4 29.12.2021.
101.	TRIJAZA, OBILJEŽAVANJE I EVIDENCIJA UZORAKA	RU	RU-CTT-012	4	I3 15.10.2018. I4 29.12.2021.
102.	SEPARACIJA LIMFOCITA IZ PUNE PERIFERNE HEPARINIZIRANE KRVI	RU	RU-CTT-013	3	I2 22.11.2018. I3 21.02.2022.
103.	PRIPREMA BOJE TRYPAN PLAVE	RU	RU-CTT-014	3	I2 22.11.2018. I3 21.02.2022.
104.	PRIPREMA HANKS HIPERTONIČNOG RASTVORA	RU	RU-CTT-015	3	I2 22.11.2018. I3 22.02.2022.
105.	PRIPREMA OTOPINE DMSO	RU	RU-CTT-016	3	I2 22.11.2018. I3 22.02.2022.
106.	PRIPREMA OTOPINE DTT	RU	RU-CTT-017	3	I2 06.12.2018. I3 12.01.2022.
107.	PRIPREMA OTOPINE PBS	RU	RU-CTT-018	3	I2 22.11.2018. I3 12.01.2022.
108.	SEPARACIJA LIMFOCITA IZ LIMFNOG ČVORA	RU	RU-CTT-019	3	I2 22.11.2018. I3 12.01.2022.
109.	CROSS-MATCH SA DTT	RU	RU-CTT-020	3	I2 22.11.2018.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I 3 22.02.2022.
110.	SEPARACIJA LIMFOCITA IZ SLEZENE	RU	RU-CTT-021	3	I2 23.11.2018. I3 12.01.2022.
111.	ODREĐIVANJE BROJA I VIJABILNOSTI LIMFOCITA U ČELIJSKIM SUSPENZIJAMA TEHNIKOM SVJETLOSNE MIKOSKOPIJE	RU	RU-CTT-022	3	I2 22.11.2018. I3 12.01.2022.
112.	SEROLOŠKA TIPIZACIJA HLA KLASE I (TEST LIMFOCITOTOKSIČNOSTI OVISNE O KOMPLEMENTU)	RU	RU-CTT-023	3	I2 23.11.2018. I3 12.01.2022.
113.	ODMRZAVANJE LIMFOCITA	RU	RU-CTT-024	3	I2 06.12.2018. I3 12.01.2022.
114.	ZAMRZAVANJE I ČUVANJE LIMFOCITA	RU	RU-CTT-025	3	I2 22.11.2018. I3 12.01.2022.
115.	TESTIRANJE KOMPLEMENTA	RU	RU-CTT-026	3	I2 23.11.2018. I3 12.01.2022.
116.	IMUNOLOŠKA OBRADA PACIJENTA ZA PRIJAVU NA LISTU ČEKANJA	RU	RU-CTT-027	3	I2 06.12.2018. I3 12.01.2022.
117.	PRIPREMA ZA KADAVERIČNU TRANSPLANTACIJU BUBREGA	RU	RU-CTT-028	3	I2 14.12.2018. I3 12.01.2022.
118.	VALIDACIJA KITOVA ZA SEROLOŠKU TIPIZACIJU	RU	RU-CTT-029	3	I2 22.11.2018. I3 12.01.2022.
119.	LUMINEX 200™	RU	RU-CTT-030	3	I2 09.01.2019.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I3 12.01.2022.
120.	IZOLACIJA DNK METODOM Ready DNA Spin Kit	RU	RU-CTT-031	3	I2 14.12.2018.
					I3 12.01.2022.
121.	VALIDACIJA PROGRAMA HELMBERG-SCORE TM SOFTWARE (I2 nosila oznaku RU-CTT-050)	RU	RU-CTT-032	2	I2 25.04.2019.
					I3 08.11.2022.
122.	PRIJEM SKLADIŠTENJE I UPOTREBA REAGENASA ZA SEROLOŠKO TESTIRANJE	RU	RU-CTT-033	3	I2 06.12.2018.
					I3 12.01.2022.
123.	SCREENING ANTI-HLA ANTITIJELA (TEST LIMFOCITOTOKSIČNOSTI OVISNE O KOMPLEMENTU) S DTT	RU	RU-CTT-034	3	I2 04.12.2018.
					I3 12.01.2022.
124.	PRIPREMA I TESTIRANJE KONTROLNIH SERUMA	RU	RU-CTT-035	3	I2 04.12.2018.
					I3 12.01.2022.
125.	UZORAKA U LABORATORIJU ZA SEROLOGIJU	RU	RU-CTT-036	3	I2 14.12.2018.
					I3 12.01.2022.
126.	OLERUP PCR-SSP METODA TIPIZACIJE HLA ANTIGENA KLASE I i II	RU	RU-CTT-037	2	
127.	IZOLACIJA DNK METODOM QIAamp DNA Mini Kit	RU	RU-CTT-038	3	I2 14.12.2018.
					I3 12.01.2022.
128.	ODREĐIVANJE KONCENTRACIJE ČISTOĆE DNK	RU	RU-CTT-039	3	I2 14.12.2019.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I3 12.01.2022.
129.	IZRAČUNAVANJE POTREBNE KOLIČINE DNK ZA PCR SSP	RU	RU-CTT-040	3	I2 18.12.2019. I3 19.01.2022.
130.	PRIPREMA UZORAKA ZA DNK PCR-SSO TIPIZACIJU LUMINEX	RU	RU-CTT-041	2	
131.	PRIPREMA RADNOG TBE PUFERA	RU	RU-CTT-042	3	I2 18.12.2018. I3 19.01.2022.
132.	PRIPREMA 2% AGAROZNOG GELA	RU	RU-CTT-043	3	I2 18.12.2018. I3 19.01.2022.
133.	ELEKTROFOREZA NA AGAROZNOM GELU	RU	RU-CTT-044	3	I2 18.12.2018. I3 19.01.2022.
134.	INNO-TRAIN PCR-SSP METODA TIPIZACIJE HLA ANTIGENA KLASE I i II	RU	RU-CTT-045	3	I2 18.12.2018. I3 19.01.2022.
135.	OLERUP PCR-SSP METODA TIPIZACIJE HLA ANTIGENA KLASE I i II	RU	RU-CTT-046	3	I2 18.12.2018. I3 19.01.2022.
136.	OLERUP PCR-SSP METODA TIPIZACIJE HLA-B*27	RU	RU-CTT-047	3	I2 18.12.2018. I3 19.01.2022.
137.	VALIDACIJA KITOVA ZA DNK PCR-SSP TIPIZACIJU	RU	RU-CTT-048	3	I2 22.03.2019.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I3 19.01.2022.
138.	EVIDENCIJA SLJEDIVOSTI UZORAKA U DNK LABORATORIJI	RU	RU-CTT-049	3	I2 22.03.2019. I3 19.01.2022.
139.	HLA WIPE TEST (OLERUP)	RU	RU-CTT-050	3	I2 15.05.2019. I3 19.01.2022
140.	PRIJEM SKLADIŠTENJE I UPOTREBA REAGENASA ZA PCR-SSP	RU	RU-CTT-051	3	I2 15.05.2019. I3 19.01.2022.
141.	ČITANJE I PRIPREMA ZA IZDAVANJE REZULTATA PCR-SSP	RU	RU-CTT-052	3	I2 15.05.2019. I3 19.01.2022.
142.	Thermo-Shakers PST-60HL	RU	RU-CTT-053	1	12.08.2020.
143.	NAČIN IZVJEŠTAVANJA I UPRAVLJANJE OZBILJNIM ŠTETNIM DOGAĐAJIMA U POSTUPCIMA PRESAĐIVANJA ORGANA U SVRHU LIJEČENJA	RU	RU-CTT-054	1	02.02.2023.
Unutrašnja služba zaštite					
144.	POSTUPANJE PRILIKOM OBAVLJANJA POSLOVA I ZADATAKA NA RADNOM MJESTU: OBEZBJEĐENJE NA ULAZU U ZTM F BiH	RU	RU-USZ-001	2	17.02.2020.
145.	POSTUPANJE PRILIKOM PRIMOPREDAJE SMJENE	RU	RU-USZ-002	2	17.02.2020.
146.	POSTUPANJE PRILIKOM PRIMOPREDAJE VATRENOG ORUŽJA I MUNICIJE	RU	RU-USZ-003	2	17.02.2020.
147.	OBILASCI I NAČIN KORIŠTENJA GS GUARDA	RU	RU-USZ-004	2	17.02.2020.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

148.	ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA RADNOG PROSTORA	RU	RU-USZ-005	1	11.11.2016.
Odsjek za tehničke poslove					
149.	RADNA UPUTA ZA KREIRANJE BACKUP-A NA USB MEMORIJI (Radna uputa napravljena u AKAZ formi i povučena iz sistema ISO prema zahtjevu rukovodioca OTP 09.11.2020.)	RU	RU-OTP-001	1	25.09.2014.
150.	PROCEDURA ZA POSTUPANJE U VANREDNIM PRILIKAMA (Radna uputa napravljena u AKAZ formi i povučena iz sistema ISO prema zahtjevu rukovodioca OTP 09.11.2020.)	RU	RU-OTP-003	1	10.09.2014.
151.	UPUTSTVO ZA SISTEM ZA KONTINUIRANO I CENTRALIZOVANO PRAĆENJE TEMPERATURE (Radna uputa napravljena u AKAZ formi i povučena iz sistema ISO prema zahtjevu rukovodioca OTP 09.11.2020.)	U	U-OTP-001	1	18.09.2014.
152.	KORIŠTENJE SIRIUS STORAGE PROGRAM	RU	RU-OTP-004	2	Izdanje broj 1 nije usvojeno, nikada RU nije dostavljena u OOKK I 2 10.11.2020.
Odsjek za promociju davalatstva					
153.	KODEKS ORGANIZOVANJA AKCIJA DARIVANJA KRVI	RU	RU-OPD-001	3	I 2 15.02.2016. I 2 16.03.2020.
154.	POZIV I UPIS DARIVALACA KRVI I DONORA TROMBOCITA	RU	RU-OPD-002	3	I 2 15.02.2016.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I 2 16.03.2020.
155.	PRIPREMA ZA RAD NA TERENU I RAD NA TERENU	RU	RU-OPD-003	3	I 2 15.02.2016. I 2 16.03.2020.
156.	POSTUPAK IZRADE, POPUNJAVANJA I IZDAVANJA KNJIŽICE DARIVA OCA KRVI	RU	RU-OPD-004	2	I 1 15.02.2016. I 2 16.03.2020.
157.	NAČIN KORIŠTENJA I UPOTREBA SLUŽBENIH VOZILA ZAVODA ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU FBiH	RU	RU-OPD-005	2	16.03.2020.
158.	PROCEDURA U SLUČAJU SAOBRAĆAJNE NEZGODE I DRUGIH OŠTEĆENJA	P	P-OPD-001	1	16.09.2021.
159.	ANALIZA POTROŠNJE GORIVA	RU	RU-OPD-007	1	16.09.2021.
160.	ODRŽAVANJE VOZILA ZTMFBiH I ANALIZA TROŠKOVA ODRŽAVANJA	RU	RU-OPD-008	1	16.09.2021.
Odjeljenje za kolekciju krvi i proizvodnju pripravaka iz krvi (Kolekcija krvi)					
161.	IZVOĐENJE VENEPUNKCIJE	RU	RU-OKK-001	2	17.02.2020.
162.	ODREĐIVANJE VRIJEDNOSTI HEMOGLOBINA	RU	RU-OKK-002	2	20.02.2020.
163.	KRITERIJ ZA ODABIR DOBROVOLJNIH DARIVA OCA KRVI	RU	RU-OKK-003	2	18.02.2020.
164.	UPOTREBA VAGA MJEŠALICA ZA KRV /LMB Bagmatic SL/	RU	RU-OKK-004	2	I 1 01.02.2019. I 2 21.02.2022.
165.	UZIMANJE KRVI OD DDK IZVAN ZAVODA	RU	RU-OKK-005	2	20.02.2020.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

166.	ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA RADNOG PROSTORA, OPREME I PRIBORA	RU	RU-OKK-006	2	18.02.2020.
167.	PRAVILNO I BEZBJEDNO KORIŠTENJE ZAVARIVAČA ZA KESE U LABORATORIJU SEALMATIC P	RU	RU-OKK-007	2	20.02.2020.
168.	UPOTREBA VAGA MJEŠALICA ZA KRV /Terumo/	RU	RU-OKK-008	2	20.02.2020.
169.	ZBRINJAVANJE NEŽELJENIH REAKCIJA POVEZANIH SA DARIVANJEM KRVI	RU	RU-OKK-009	2	I 1 10.04.2018.
					I 2 17.08.2021.
170.	KORIŠTENJE AUTOMATSKOG VANJSKOG DEFIBRILATORA (AED)	RU	RU-OKK-010	1	06.10.2020.
171.	UPOTREBA VAGA MJEŠALICA ZA KRV /HemoFlow/	RU	RU-OKK-011	1	28.12.2021.
172.	PRAVILNO I BEZBJEDNO KORIŠTENJE ZAVARIVAČA ZA KESE U LABORATORIJU Hemoweld- T	RU	RU-OKK-012	1	01.11.2022.
Odsjek za detekciju krvlju prenosivih bolesti					
173.	POSTUPAK RADA ZA ANALIZATOR ABBOTT ARCHITECT I2000SR	RU	RU-ODKPB-001	2	I 1 03.04.2017.
					I 2 20.02.2020.
174.	ZALEĐIVANJE UZORAKA I RAD SA SSTS V4.8 PROGRAMOM	RU	RU-ODKPB-002	2	I 1 25.02.2013.
					I 2 17.11.2020.
175.	POTVRDNI TEST MIKROGEN	RU	RU-ODKPB-003	2	I 1 11.11.2013.
					I 2 17.11.2020.
176.	(U SAGLASNOSTI SA DR ĆATOVIĆ-BARALIJA POVUČEN DOKUMENT IZ UPOTREBE 17.11.2020.) PRIJAVA SEROPOZITIVNIH DOBROVOLJNIH DAVALACA KRVI	RU	RU-OSD 4	1	17.02.2015.
177.	KORISNIČKO UPUTSTVO ZA RAD DESTILATORA ELGA MEDICA R15	RU	RU-OSD-005	2	I 1 25.02.2015.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I 2 06.02.2019.
178.	POSTUPAK RADA ZA ANALIZATOR ABOTT ARCHITECT I1000SR	RU	RU-ODKPB-006	2	I 1 03.04.2017. I 2 20.02.2020.
179.	NAT TESTIRANJE (NUCLEIC ACID TEST)	RU	RU-ODKPB-010	2	I 1 22.09.2015. I 2 20.02.2020.
180.	POTVRDNO TESTIRANJE MIKROGEN AUTOBLOT 3000 MEDTEC BIOLAB EQUIPMENT	RU	RU-ODKPB-011	2	I 1 22.09.2015. I 2 20.02.2020.
181.	VALIDACIJA REZULTATA SEROLOŠKOG TESTIRANJA NA KRVlju PRENOSIVE BOLESTI DARIVAoca KRVI I PACIJENATA	RU	RU-ODKPB-012	2	I 1 14.11.2016. I 2 20.02.2020.
182.	OČITAVANJE REZULTATA POTVRDNOG TESTIRANJA IMUNOBLOT U PROGRAMU recomScan	RU	RU-ODKPB-013	1	29.06.2018.
183.	DEZINFEKCIJA RADNOG PROSTORA	RU	RU-ODKPB-014	1	17.08.2018.
184.	POSTUPAK ZA UZORCIMA KRVI PONOVLJENO REAKTIVNIH DDK	RU	RU-OST 1 RU-ODKPB-015	1	22.09.2014.
185.	Kontrola kvalitete serološkog testiranja u Odsjeku za detekciju krvlju prenosivih bolesti	RU	RU-ODKPB-016	1	01.09.2022.
186.	POKRETANJE POSTUPKA VANJSKE KONTROLE	P	P-ODKPB-001	2	I 1 31.12.2015. I 2 17.11.2020.
187.	PROCEDURA ZA PRIJEM UZORAKA ZA SEROLOŠKU	P	OSD P-12	1	31.12.2015.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





	OBRADU				
			P-ODKPB-002		
188.	UPUTSTVO ZA RAD ELISA TESTA ANTI-HCV	U	U-ODKPB-001	2	I 1 11.09.2015. I 2 16.10.2020.
189.	UPUTSTVO ZA RAD ELISA KVANTITATIVNOG II HBSAG TESTA	U	U-ODKPB-002	2	I 1 11.09.2015. I 2 16.10.2020.
190.	UPUTSTVO ZA RAD ELISA TESTA SYPHILIS TP	U	U-ODKPB-003	2	I 1 14.09.2015. I 2 16.10.2020.
191.	UPUTSTVO ZA RAD ELISA HIV AG/AB COMBOTESTA	U	U-ODKPB-004	2	I 1 14.09.2015. I 2 16.10.2020.
192.	UPUTSTVO ZA RAD POTVRDNOG TESTA RECOMLINE HCV IGG	U	U-ODKPB-005	2	14.09.2015. I 2 16.10.2020.
193.	UPUTSTVO ZA RAD POTVRDNOG TESTA RECOMLINE HIV-1 & HIV-2 IGG	U	U-ODKPB-006	2	I 1 17.09.2015. I 2 16.10.2020.
194.	UPUTSTVO ZA RAD POTVRDNOG TESTA RECOMLINE TREPONEMA IGG RECOMLINE TREPONEMA IGM	U	U-ODKPB-007	2	17.09.2015. I 2 16.10.2020.
195.	UPUTSTVO ZA LOOCK BACK I TRACE BACK POSTUPAK	U	U-ODKPB-008	2	I 1 14.11.2016. I 2 16.10.2020.
196.	ODRŽAVANJE I KORIŠTENJE MEDICINSKOG FRIZIDERA FRIMED	U	U-OSD-009	2	I 1 15.09.2015.



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I 2 05.11.2020.
Odjeljenje za kolekciju krvi i proizvodnju pripravaka iz krvi (Proizvodnja pripravak iz krvi)					
197.	UPUTSTVO ZA BEZBJEDAN RAD U LABORATORIJI	U	U-OPKK-001	2	I 2 10.09.2015. I 3 04.03.2020.
198.	UPUTSTVO ZA ZAVARIVANJE PLASTIČNIH SISTEMA	U	U-OPKK-002	2	20.02.2020.
199.	UPUTSTVO ZA UPOTREBU STERILNOG KONEKTORA	U	U-OPKK-003	2	20.02.2020.
200.	FOTOINAKTIVACIJA PATOGENA U TROMBOCITIMA SA ČELIJSKOG SEPARATORA	RU	RU-OPKK-001	1	01.03.2013.
201.	UPRAVLJANJE NEUSKLAĐENOSTIMA	RU	RU-OPKK-002	2	18.02.2020.
202.	ČIŠĆENJE OPREME I PRIBORA	RU	RU-OPKK-003	3	20.02.2020.
203.	ČIŠĆENJE I DEZINFEKCIJA RADNIH POVRŠINA	RU	RU-OPKK-004	3	20.02.2020.
204.	ODREĐIVANJE KOLIČINE KRVNIH PRIPRAVAKA	RU	RU-OPKK-005	3	20.02.2020.
205.	PROCESNA KONTROLA KRVNIH PRIPRAVAKA	RU	RU-OPKK-006	3	20.02.2020.
206.	POSTUPAK U SLUČAJU PUCANJA DOZA KRVNOG PRIPRAVKA	RU	RU-OPKK-007	3	20.02.2020.
207.	PROIZVODNJA KRVNIH PRIPRAVAKA IZ KRVI DARIVA OCA AKO VENEPUNKCIJA TRAJE DUŽE OD 12 MINUTA	RU	RU-OPKK-008	3	20.02.2020.
208.	SVJEŽE SMRZNUTA PLAZMA U CPDA-1 ANTIKOAGULANTOJ OTOPINI	RU	RU-OPKK-009	3	I 2 22.09.2015.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I 3 19.02.2020.
209.	SVJEŽE SMRZNUTA PLAZMA U CPD ANTIKOAGULANTNOJ OTOPINI	RU	RU-OPKK-010	3	I 2 05.10.2015. I 3 19.02.2020
210.	KONCENTRAT TROMBOCITA KONCENTROVANI TROMBOCITI IZ JEDNE DOZE PUNE KRVI	RU	RU-OPKK-011	2	I 1 05.10.2015. I 2 19.03.2020.
211.	SKLADIŠTENJE KRVNIH PRIPRAVAKA	RU	RU-OPKK-012	3	20.02.2020.
212.	PREPORUKE ZA TRANSPORT I SKLADIŠTENJE KRVNIH PRIPRAVAKA, VRSTE KRVNIH PRIPRAVAKA	RU	RU-OPKK-013	3	20.02.2020.
213.	TARIRANJE KRVI ZA CENTRIFUGIRANJE	RU	RU-OPKK-014	3	20.02.2020.
214.	MAKROSKOPSKI PREGLED KRVNIH PRIPRAVAKA	RU	RU-OPKK-015	3	20.02.2020.
215.	KONCENTRAT ERITROCITA SA SMANJENIM BROJEM LEUKOCITA (CPDA-1)	RU	RU-OPKK-016	2	I 1 05.10.2015. I 2 19.03.2020.
216.	KONCENTRAT ERITROCITA U CPDA-1 ANTIKOAGULANTNOJ OTOPINI	RU	RU-OPKK-017	2	I 1 05.10.2015. I 2 19.03.2020.
217.	KONCENTRAT ERITROCITA U CPD ANTIKOAGULANTNOJ OTOPINI	RU	RU-OPKK-018	2	I 1 05.10.2015. I 2 19.03.2020.
218.	KONCENTRAT ERITROCITA SA SMANJENIM BROJEM LEUKOCITA	RU	RU-OPKK-019	2	I 1 05.10.2015.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I 2 19.03.2020.
219.	AUTOMATSKI EKSTRAKTOR SISTEM ZA KRVNE KOMPONENTE	RU	RU-OPKK-020	2	I 1 05.10.2015. I 2 19.03.2020.
220.	UPOTREBA CENTRIFUGA ZA CENTRIFUGIRANJE DOZA KRVNIH PRIPRAVAKA	RU	RU-OPKK-021	2	I 1 05.10.2015. I 2 20.02.2020.
221.	UPOTREBA STOLNIH VAGA ZA KRVNE PRIPRAVKE	RU	RU-OPKK-022	3	20.02.2020.
222.	RAZDVAJANJE CENTRIFUGIRANE KRVI NA KOMPONENTE	RU	RU-OPKK-023	3	20.02.2020.
223.	UPOTREBA APARATA ZA OTAPANJE SVJEŽE SMRZNUTE PLAZME	RU	RU-OPKK-024	2	22.09.2015.
224.	KONCENTRAT TROMBOCITA "POOL" PRIPREMLJEN IZ BUFFY COAT-A	RU	RU-OPKK-025	2	I 1 21.04.2016. I 2 19.03.2020.
225.	NADZOR NAD HLADNIM LANCEM NA TERENU	RU	RU-OPKK-026	1	I 1 06.07.2021.
226.	PRIPREMA PRIPRAVKA KRVI ZA EST	RU	RU-OPKK-OIHK-1	1	22.09.2014.
Odjeljenje za imunohematološko testiranje					
227.	PREPORUKE ZA POSTUPANJE SA ZAHTJEVOM VITALNO INDICIRANOG ERITROCITNOG PRIPRAVKA KADA NIJE MOGUĆE OBEZBIJEDITI SEROLOŠKU PODUDARNOST	U	U-OIHT-001	2	09.05.2019.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





228.	INDIREKTNI COOMBS -OV TEST (ICT) U MIKROKARTICI	RU	RU-OIHT-001	2	21.02.2020.
229.	DIREKTNI COOMBS - OV TEST (DCT) U GEL TEHNICI	RU	RU-OIHOK- 002	1	11.01.2013.
230.	ABO/ D KRVNA GRUPA SA DIREKTNIM COOMBS TESTOM (DCT) ZA NOVOROĐENČE	RU	RU-OIHOK-003	1	29.01.2013.
231.	RADNA UPUTA ZA ČIŠĆENJE PRENOSNIH FRIŽIDERA ZA KRV I KRVNE KOMPONENTE	RU	RU- OIHT-004	2	I 1 31.08.2015.
					I 2 06.11.2020.
232.	IMUNOHEMATOLOŠKA ISPITIVANJA	RU	RU-OIHT- 005	2	21.02.2020.
233.	PRIMOPREDAJA DEŽURSTVA ZA TEHNIČARE U OIHK	RU	RU-OIHOK-006	2	28.12.2016.
234.	ODREĐIVANJE KRVNE GRUPE ABO/RHD I DCT U DG GEL FOR NEWBORNS (Grifols)	RU	RU-OIHT-007	2	21.02.2020.
235.	ODREĐIVANJE KRVNIH GRUPA ABO I RHD NA PLOČICI	RU	RU-OIHT- 008	2	I 1 28.12.2016.
					I 2 10.06.2020.
236.	RADNA UPUTA ZA ODREĐIVANJE ABO RHD KRVNE GRUPE U GRIFOLS MIKROGEL KARTICI	RU	RU-OIHT-009	2	21.02.2020.
237.	ODREĐIVANJE KRVNE GRUPE ABO RHD SISTEMA U KARTICI DIAMED/BIORAD	RU	RU-OIHT- 010	2	21.02.2020.
238.	RADNA UPUTA ODREĐIVANJE SLABOG RhD ANTIGENA (D WEAK)	RU	RU-OIHK-011	2	I 1 31.08.2015.
					I 2 29.12.2020.
239.	MOLEKULARNO TESTIRANJE SEROLOŠKI SLABIH RHD ANTIGENA (metodom lančane reakcije polimeraze PCR-SSP)	RU	RU-OIHT-012	2	29.12.2020.
240.	RJEŠAVANJE NEUSKLAĐENOSTI ABO SISTEMA	RU	RU-OIHT-013	2	21.02.2020.



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

241.	NEONATALNE I PEDIJATRIJSKE TRANSFUZIJE	RU	RU-OIHT-014	3	21.02.2020.
242.	RADNA UPUTA ZA TEST PODUDARNOSTI (INTERREAKCIJA)	RU	RU-OIHT-015	2	21.02.2020.
243.		RU	RU-OIHK-016		
244.	POSTUPAK TOKOM IMUNOHEMATOLOŠKOG TESTIRANJA HIV POZITIVNOG PACIJENTA	RU	RU-OIHT-017	2	21.02.2020.
245.	IDENTIFIKACIJA ANTIERITROCITNIH ANTITIJELA NA BIORAD ID- DIAPANELU	RU	RU-OIHT-018	2	21.02.2020.
246.	RADNA UPUTA ZA IMMEDIATE SPIN (SKRAĆENU INTERREAKCIJU)	RU	RU-OIHT-019	2	21.02.2020.
247.	EVALUACIJA POZITIVNE INTERREAKCIJE/ TESTA PODUDARNOSTI	RU	RU-OIHT-020	2	21.02.2020.
248.	POTVRDA GRUPE ABO RHD SISTEMA U MIKROGEL KARTICI DIAMED/BIORAD ZA DONORA- "ABD CONFIRMATION FOR DONORS"	RU	RU-OIHT-021	2	21.02.2020.
249.	ODREĐIVANJE KRVNE GRUPE ABO SISTEMA METODOM U EPRUVETI	RU	RU-OIHT-022	2	21.02.2020.
250.	IMUNOHEMATOLOŠKO TESTIRANJE U ANTENATALNOM I POSTNATALNOM PERIODU	RU	RU-OIHT-023	2	25.09.2018.
251.	AUTOLOGNA TRANSFUZIJA	RU	RU-OIHK-024	1	18.04.2022.
252.	TRANSFUZIJSKO LIJEČENJE PACIJENATA PODVRGNUTIH ALOGENOJ /ALOGENIČNOJ TRANSPLANTACIJI MATIČNIH ČELIJA HEMATOPOEZE (TMČH)	RU	RU-OIHT-025	3	I 1 08.11.2016.
					I 2 12.11.2020.
					I 3 23.06.2021.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





253.	ODREĐIVANJE ERITROCITNIH ANTIGENA: C,C,E,E,K (FENOTIPIRANJE) KOD DOBROVOLJNIH DAVALACA KRVNI (DDK)-TEHNIKOM U MIKROTITARSKOJ PLOČI, AUTOMATSKOM PROCEDUROM.	RU	RU-OIHT-026	2	21.02.2020.
254.	DCT U EPRUVETI (DIREKTNI COOMBS TEST)	RU	RU-OIHT-027	2	24.02.2020.
255.	IMUNOHEMATOLOŠKO ISPITIVANJE NA AUTOVUE APARATU	RU	RU-OIHOK-028	2	I 1 07.06.2017. I 2 29.12.2020.
256.	IMUNOHEMATOLOŠKO TESTIRANJE NA APARATU "IH 500" BioRad)	RU	RU-OIHT-029	1	30.01.2018.
257.	TRANSPORT I OBRADU OZRAČENIH KRVNIH PRIPRAVAKA	RU	RU-OIHT-030	1	I 1 14.03.2018. I 2 18.11.2020.
258.	IMUNOHEMATOLOŠKO TESTIRANJE DJECE DO 4 MJESECA STAROSTI	RU	RU-OIHT-031	2	19.10.2018.
259.	PRIPREMA PEDIJATRIJSKOG KEF-A	RU	RU-OIHT-032	1	10.08.2018.
260.	DNEVNA KONTROLA REAGENSA ZA ODREĐIVANJE ABO RhD KRVNE GRUPE METODOM NA PLOČICI	RU	RU-OIHT-033	1	08.05.2019.
261.	ELUCIJA ANTITIJELA	RU	RU-OIHT-034	1	09.05.2019.
262.	IMUNOHEMATOLOŠKO TESTIRANJE PACIJENATA ZA ELEKTIVNE OPERATIVNE ZAHVATE	RU	RU-OIHT-035	1	05.11.2019.
263.	KORIŠTENJE FRIZIDERA ZA SKLADIŠTENJE KRVNI I POSTUPANJE U SLUČAJU PREKORAČENJA TEMPERATURE RASHLADNIH UREĐAJA U ODJELJENJU ZA IMUNOHEMATOLOŠKO TESTIRANJE (Stari naziv: P 013 PROCEDURA ZA POSTUPANJE U SLUČAJU PREKORAČENJA TEMPERATURE RASHLADNIH UREĐAJA U ODSJEKU ZA IMUNOHEMATOLOŠKU OBRADU KRVNI od 21.09.2012.)	RU	RU-OIHT-036		14.08.2020.
264.	IMUNOHEMATOLOŠKO ISPITIVANJE I POSTUPANJE KOD DDK SA POZITIVNIM INDIREKTNIM ANTIGLOBULIN TESTOM(ICT)I DIREKTNIM ANTIGLOBULIN TESTOM(DCT)	RU	RU-OIHT-037	2	I 1 20.08.2020. I 2 17.08.2021.



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;

Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Herzegovina

265.	PRIPREMA PRIPRAVKA KRVI ZA EST	RU	RU-OPKK-OIH-1	2	22.09.2014.
			RU-OIHT-038	3	28.09.2020.
266.	IMUNOHEMATOLOŠKO ISPITIVANJE I POSTUPANJE KOD DDK SA POZITIVNIM INDIRECTNIM ANTIGLOBULIN TESTOM (ICT) I DIREKTNIM ANTIGLOBULIN TESTOM (DCT)	RU	RU-OIHT-039	1	16.07.2021.
267.	PROCEDURA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE HIGIJENE RADNIH PROSTORIJA U ODSJEKU ZA IMUNOHEMATOLOŠKU OBRADU KRVI	P	P 014 - OIHOK	1	11.01.2013.
268.	PROCEDURA ZA UZIMANJE I PREUZIMANJE UZORAKA ZA IMUNHEMATOLOŠKA ISPITIVANJA	P	P 015 - OIHOK	1	21.10.2013.
			P-OIHT-015 ZAVESTI OVAKO NOVI DOKUMENT		
269.	PROCEDURA ZA POSTUPANJE U VANREDNIM PRILIKAMA U OIHK	P	OIHK P-16	1	17.02.2015.
270.	PROCEDURA PREDTRANSFUZIJSKOG TESTIRANJA	P	P-OIHT-016	2	I 1 22.06.2015.
					I 2 11.11.2020.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

Odsjek za detekciju koagulacionih poremećaja

271.	POSTUPANJE SA PREDMETIMA ISPITIVANJA	P	P-ODKP-003	2	I2 13.02.2019.
					I3 04.02.2022.
272.	PROCEDURA ZA POSTUPANJE SA PREDMETIMA ISPITIVANJA	P	OKK P 5.8	1	18.06.2012.
273.	MJERENJE AGREGACIJE TROMBOCITA NA APARATU MULTIPLATE 5.0	RU	RU-ODKP-001	3	I2 13.02.2019.
					I3 04.02.2022.
274.	MJERENJE D-DIMERA NA APARATU DiaDimer LX-2	RU	RU-LDKP-002	1	15.02.2013.
275.	UZIMANJE UZORAKA IZ VENSKE KRVI	RU	RU-ODKP-006	2	I1 13.02.2019.
					I2 04.02.2022.
276.	UZIMANJE UZORAKA IZ KAPILARNE KRVI	RU	RU-ODKP-007	1	21.02.2020.
277.	CENTRIFUGIRANJE UZORKA	RU	RU-ODKP-008	1	24.02.2020.
278.		RU	RU-ODKP-009	1	
279.	PROTROMBINSKO VRIJEME/FIBRINOGEN	RU	RU-ODKP-010	1	21.02.2020.
280.	AKTIVIRANO PARCIJALNO TROMBOPLASTINSKO VRIJEME (APTT)	RU	RU-ODKP-011	1	21.02.2020.
281.	ODREĐIVANJE AKTIVNOSTI FAKTORA II	RU	RU-ODKP-012	2	I1 13.02.2019.
					I2 04.02.2022.
282.	ODREĐIVANJE AKTIVNOSTI FAKTORA V	RU	RU-ODKP-013	2	I1 13.02.2019.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I2 04.02.2022.
283.	ODREĐIVANJE AKTIVNOSTI FAKTORA VII	RU	RU-ODKP-014	2	I1 13.02.2019.
					I2 04.02.2022.
284.	ODREĐIVANJE AKTIVNOSTI FAKTORA VIII	RU	RU-ODKP-015	2	I1 13.02.2019.
					I2 04.02.2022.
285.	ODREĐIVANJE AKTIVNOSTI FAKTORA IX	RU	RU-ODKP-016	2	I1 13.02.2019.
					I2 04.02.2022.
286.	ODREĐIVANJE AKTIVNOSTI FAKTORA X	RU	RU-ODKP-017	2	I1 13.02.2019.
					I2 04.02.2022.
287.	ODREĐIVANJE AKTIVNOSTI FAKTORA XI	RU	RU-ODKP-018	2	I1 13.02.2019.
					I2 04.02.2022.
288.	ODREĐIVANJE AKTIVNOSTI FAKTORA XII	RU	RU-ODKP-019	2	I1 13.02.2019.
					I2 04.02.2022.
289.	MJERENJE AGREGACIJE I ADHEZIJE TROMBOCITA NA APARATU IMPACT-R	RU	RU-ODKP-020	2	I1 14.02.2019.
					I2 04.02.2022.
290.	ODREĐIVANJE AKTIVNOSTI ANTITROMBINA	RU	RU-ODKP-021	2	I1 14.02.2019.



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

					I2 04.02.2022.
291.	ODREĐIVANJE PRISUSUTVA LUPUS ANTIKOAGULANSA	RU	RU-ODKP-022	2	I1 14.02.2019. I2 04.02.2022.
292.	ODREĐIVANJE AKTIVNOSTI PROTEINA C	RU	RU-ODKP-023	2	I1 14.02.2019. I2 04.02.2022.
293.	ODREĐIVANJE AKTIVNOSTI PROTEINA S	RU	RU-ODKP-024	2	I1 18.02.2019. I2 04.02.2022.
294.	ODREĐIVANJE KRVNE SLIKE	RU	RU-ODKP-025	2	I1 18.02.2019. I2 04.02.2022.
295.	ISPITIVANJE POREMEĆAJA HEMOSTAZE	RU	RU-ODKP-026	1	24.02.2020.
296.	PRIJEM PACIJENATA I UZORAKA I UPISIVANJE U INFORMACIONI SISTEM	RU	RU-ODKP-027	1	24.02.2020.
Odsjek za ekonomske i računovodstvene poslove					
297.	NAČIN I METODOLOGIJA IZRADE FINANSIJSKOG PLANA ZAVODA ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU FBIH	RU	RU-OERP-001	1	04.11.2019.
Zavod					
298.	PLAN UPRAVLJANJA MEDICINSKIM OTPADOM U ZAVODU ZA TRANSFUZIJSKU MEDICINU FBiH	PL	PL-001	2	2021. - 2024.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





4. ORGANIGRAM USTANOVE, KATALOG RADNIH MJESTA I NIVOI PROCESA DONOŠENJA ODLUKA

4.1. Unutrašnja organizaciju Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH

01. KABINET DIREKTORA

01.1. GLAVNA SESTRA

01.2. ODSJEK ZA OSIGURANJE I KONTROLU KVALITETA

02. ODSJEK ZA PROMOCIJU DAVALAŠTVA KRVI

03. ODJELJENJE ZA KOLEKCIJU KRVI I PROIZVODNJU PRIPRAVAKA IZ KRVI

04. ODSJEK ZA DETEKCIJU KRVLJU PRENOSIVIH BOLESTI

05. ODJELJENJE ZA IMUNOHEMATOLOŠKO TESTIRANJE

05.1. ODSJEK ZA KLINIČKU TRANSFUZIJU

05.2. ODSJEK ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU

06. ODSJEK ZA HEMOFEREZU S BANKOM TKIVA

07. ODSJEK ZA DETEKCIJU KOAGULACIONIH POREMEĆAJA

08. CENTAR ZA TKIVNU TIPIZACIJU

09. CENTAR ZA EDUKACIJU I NAUČNO ISTRAŽIVAČKI RAD

8. ODSJEK ZA EKONOMSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

9. ODSJEK ZA OPŠTE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

10. ODSJEK ZA TEHNIČKE POSLOVE

11. SLUŽBA UNUTRAŠNJE ZAŠTITE



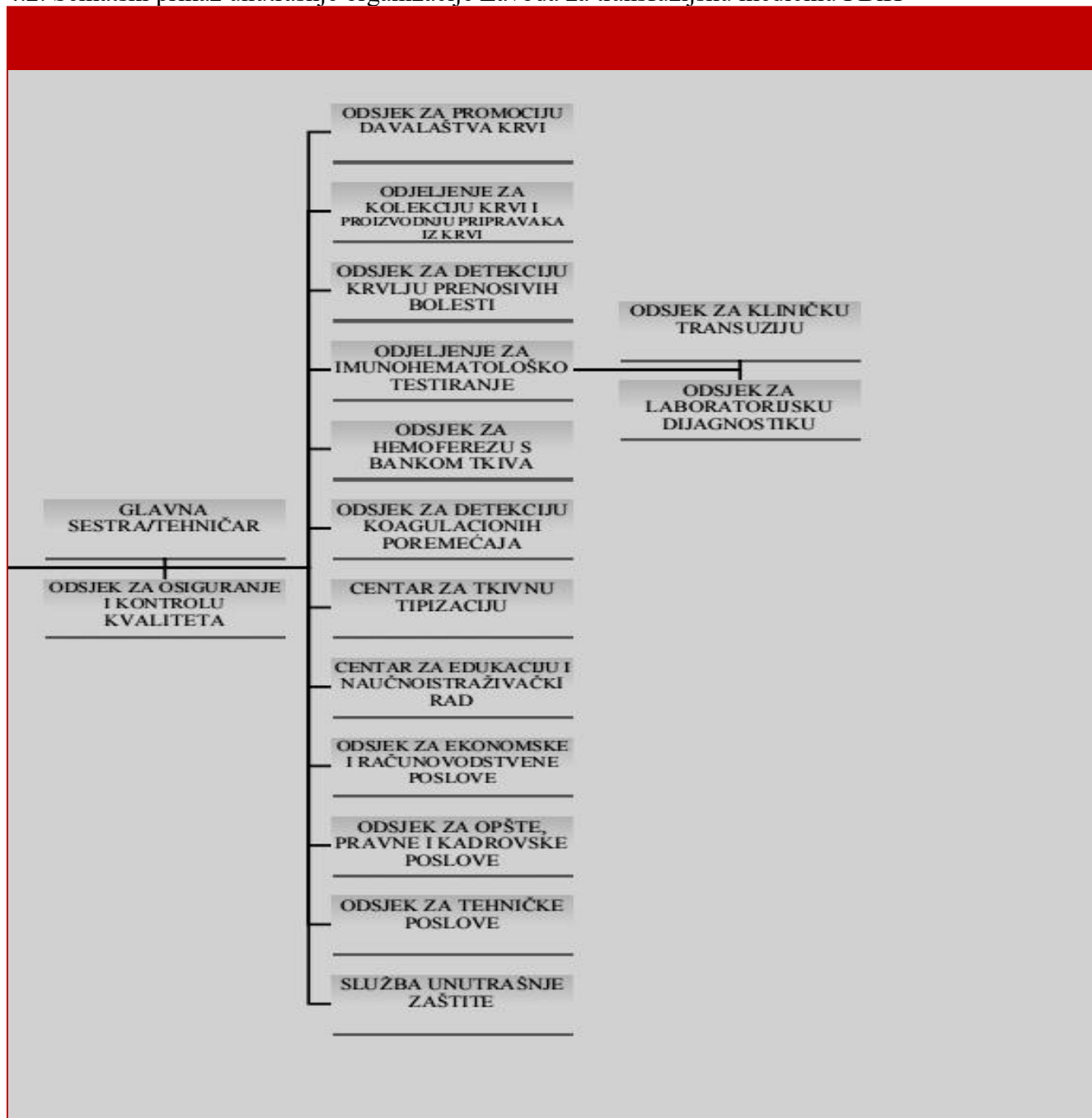
Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



4.2. Šematski prikaz unutrašnje organizacije Zavoda za transfuzijsku medicinu FBiH



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

4.3. Katalog (spisak) radnih mjesta (na osnovu akta o sistematizaciji)

KABINET DIREKTORA	Direktor
	Tehnički sekretar
Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta
GLAVNA SESTRA	Glavna sestra
	Spremačica na održavanju čistoće/više izvršilaca
Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta
ODSJEK ZA OSIGURANJE I KONTROLU KVALITETA	Rukovodilac Odsjeka spec.transfuziolog
	VSS medicinska sestra/Dipl.ing.Medicinsko laboratorijske dijagnostike
	Medicinska sestra tehničar/laboratorijski tehničar
Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta
ODSJEK ZA PROMOCIJU DAVALACA KRVI	Rukovodilac Odsjeka
	Stručni saradnici za organizaciju darivanja krvi/više izvršilaca
	Animator dobrovoljnih davalaca krvi/više izvršilaca
	Koordinator za vozni park
	Vozač motornih vozila/više izvršilaca
Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta
ODJELJENJE ZA KOLEKCIJU KRVI I PROIZVODNJU PRIPRAVAKA IZ KRVI	Rukovodilac Odjeljenja
	Doktor medicine na kolekciji
	VSS Medicinska sestra/Dipl.ing.medicinsko laboratorijske dijagnostike
	Medicinska sestra tehničar/laboratorijski tehničar /više izvršilaca
	VSS zdravstvenog usmjerenja na proizvodnji pripravaka iz krvi
Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta
ODSJEK ZA DETEKCIJU KRVLJU PRENOSIVIH BOLESTI	Rukovodilac Odsjeka ,spec.transfuziolog
	VSS Medicinska sestra/Dipl.ing.medicinsko laboratorijske dijagnostike/više izvršilaca
	Medicinska sestra tehničar/laboratorijski tehničar



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta
ODJELJENJE ZA IMUNOHEMATOLOŠKO TESTIRANJE	Rukovodilac Odjeljenja, spec.transfuziolog
	Doktor medicine, specijalista transfuziolog
	VSS Medicinska sestra/Dipl.ing.medicinsko laboratorijske dijagnostike
	Medicinska sestra tehničar/laboratorijski tehničar/više izvršilaca
	Sanitarni tehničar

Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta
ODJELJENJE ZA IMUNOHEMATOLOŠKO TESTIRANJE ODSJEK ZA KLINIČKU TRANSFUZIJU	Rukovodilac Odsjeka, spec.transfuziolog

Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta
ODJELJENJE ZA IMUNOHEMATOLOŠKO TESTIRANJE ODSJEK ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU	Rukovodilac Odsjeka, spec.transfuziolog

Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta
ODSJEK ZA DETEKCIJU KOAGULACIONIH POREMEĆAJA	Rukovodilac Odjeljenja, spec.transfuziolog
	Doktor medicine, specijalista transfuziolog
	Dipl.ing.medicinsko laboratorijske dijagnostike
	Biolog
	Medicinska sestra tehničar/laboratorijski tehničar

Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta
CENTAR ZA TKIVNU TIPIZACIJU	Rukovodilac Odsjeka
	Doktor medicine, specijalista transfuziolog
	Biolog
	Medicinska sestra tehničar/laboratorijskitehničar

Organizaciona jedinica	Naziv radnog mjesta
CENTAR ZA EDUKACIJU I NAUČNO ISTRAŽIVAČKI RAD	Rukovodilac Centra



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

Organizaciona jedinica ODSJEK ZA EKONOMSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	Naziv radnog mjesta
	Rukovodilac Odsjeka
	Saradnik za finansijske polove
	Viši referent obračuna plaća i drugih ličnih primanja-blagajnik
	Stručni saradnik za javne nabavke i poslove likvidature
	Fakturista
	Magacioner

Organizaciona jedinica ODSJEK ZA OPŠTE PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE	Naziv radnog mjesta
	Rukovodilac Odsjeka
	Pravnik na kadrovskim poslovima
	Servirka/kurir

Organizaciona jedinica ODSJEK ZA TEHNIČKE POSLOVE	Naziv radnog mjesta
	Rukovodilac Odsjeka
	Sistem inženjer
	Majstor za održavanje

Organizaciona jedinica SLUŽBA UNUTRAŠNJE ZAŠTITE	Naziv radnog mjesta
	Rukovodilac/ Odgovorna osoba za poslove unutrašnje zaštite
	Službenik zaštitar/više izvršilaca



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba

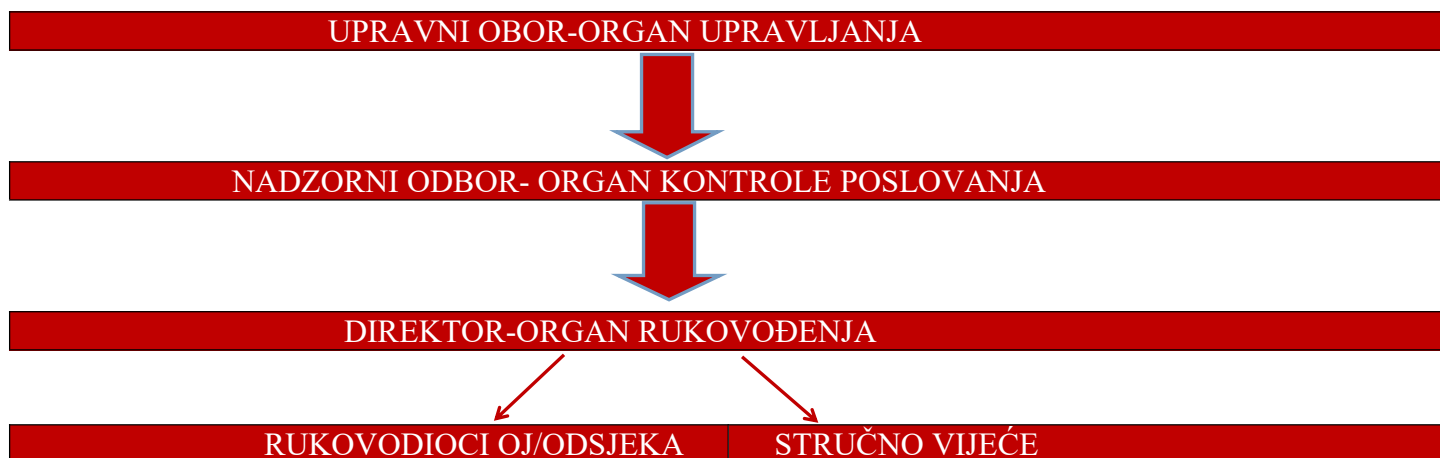


Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

4.4. Organi upravljanja u Zavodu za transfuzijsku medicinu F BiH



Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja transfuzijsku djelatnost na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacije BiH“) u skladu sa Zakonom o krvi i krvnim sastojcima („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/10) i Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10), propisima donesenim na osnovu ovih zakona, kao i drugim propisima u zdravstvu.

Zavod je u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine.

Osnivač Zavoda je Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: osnivač) u skladu sa čl. 53. stav 2. i 54. stav 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti. Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom u ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim statutom i drugim aktima.. Zavod za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Zavod ima Nadzorni odbor. Nadzorni odbor obavlja nadzor nad radom i poslovanjem Zavoda.

Upravljačko tijelo Zavoda je Upravni odbor koji obavlja zadatke definisane Statutom Zavoda.

Zavod u pravnom prometu iz njegove djelatnosti zastupa i predstavlja direktor. Direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom. Direktor je potrebna prethodna saglasnost Upravnog odbora Zavoda za predstavljanje i zastupanje: u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost po pojedinom aktu prelazi iznos od 50.000,00 KM (slovima: pedeset hiljada konvertibilnih maraka) kod zaključenja ugovora sa nadležnim zavodima zdravstvenog osiguranja, kod zaključivanja ugovora o naučnoj, odnosno stručnoj saradnji sa zdravstvenim ustanovama u BiH, kao i u inostranstvu.

Zavod je podjeljen na organizacione jedinice (Odjeljenja, Odsjeke, Centre). Rukovodioci organizacionih jedinica su zaduženi da organizuju obavljanje poslova unutar organizacione jedinice. Rukovodioci za svoj rad odgovaraju Direktor Zavoda. Direktor Zavoda imenuje Stručno vijeće Zavoda, kao savjetodavni organ direktoru.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda su opisani poslovi i zadaci za sva radna mjesta.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





5. ANALIZA KRITIČNIH AKTIVNOSTI I KRITIČNIH RADNIH MJESTA U USTANOVI

Izvršena je analiza kritičnih aktivnosti i kritičnih radnih mjesta u Zavodu te izvršena ocjena od 1 do 5, pri čemu 1 označava neranjivost na temelju nivoa rizika povezanog sa radnim mjestom kada se ono izloži korupciji.

1 ---

Nepostojanje prijetnji – ne postoje uvjeti za korupciju, ne postoje informacije i ne donose se odluke

2 ---

Mala vjerovatnoća - informacije su ograničene, ne postoji komunikacija izvan ustanove

3 ---

Srednji nivo vjerovatnoće - uticaj na dio radnih procesa, postoje ograničena ovlaštenja, određuje zadatke

4 ---

Visoka vjerovatnoća - lice posjeduje informacije, komunicira sa subjektima izvan ustanove

5 ---

Velika vjerovatnoća za korupciju, ovlaštenja bez ograničenja, prihvata strateške odluke.

Napomena:

Usljed specifičnosti radnog mjesta, prijetnja može biti na najvišem nivou čak iako ne postoje očiti razlozi za to.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



5.1. Katalog radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja prikazan je u tabeli kako slijedi:

Br.	Ranjiva aktivnost	Ranjivo radno mjesto	Nivo rizika					
			1	2	3	4	5	
I.	RUKOVODEĆE RADNO MJESTO							
1.	Upravljanje finansijskim sredstvima, donošenje odluka iz svoje nadležnosti, odlučivanje u postupcima javnih nabavki, zapošljavanje, kreiranje poslovne politike	Direktor						5
2.	Planiranje aktivnosti, planiranje potreba nabavki, pružanje medicinskih usluga	Glavna sestra				4		
3.	Izrada Finansijskog plana i Finansijskog izvještaja, komunikacija izvan Zavoda	Rukovodilac Odsjeka za ekonomske i računovodstvene poslove				4		
4.	Provođenje postupaka javnih nabavki, planiranje aktivnosti, planiranje potreba nabavki,	Rukovodilac Odsjeka za tehničke poslove				4		
5.	Planiranje aktivnosti, planiranje potreba nabavki, komunikacija izvan Zavoda	Rukovodilac Odsjeka za promociju davalatstva				4		
6.	Planiranje aktivnosti, planiranje potreba nabavki, komunikacija izvan Zavoda	Rukovodilac Odjeljenja za imunoematološko testiranje				4		
7.	Planiranje aktivnosti, planiranje potreba nabavki, pružanje medicinskih usluga, komunikacija izvan Zavoda	Rukovodilac Odsjeka za kliničku transfuziju Pri KCUS-u u Odjeljenju za imunohem.test.				4		
8.	Planiranje aktivnosti, planiranje potreba nabavki, pružanje medicinskih usluga, komunikacija izvan Zavoda	Rukovodilac Odsjeka za laboratorijsku dijagnostiku u Odjeljenju za imunohem.test.				4		
9.	Planiranje aktivnosti, planiranje potreba nabavki, pružanje medicinskih usluga, komunikacija izvan Zavoda	Rukovodilac Odsjeka za detekciju krvlju prenosivih bolesti				4		



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Herzegovina

10.	Planiranje aktivnosti, planiranje potreba nabavki, pružanje medicinskih usluga, komunikacija izvan Zavoda	Rukovodilac Odjeljenja za kolekciju krvi i proizvodnju pripravaka iz krvi				4	
11.	Planiranje aktivnosti, planiranje potreba nabavki, pružanje medicinskih usluga, komunikacija izvan Zavoda	Rukovodilac Odsjeka za hemoferezu i kriokonzervaciju				4	
12.	Planiranje aktivnosti, planiranje potreba nabavki, pružanje medicinskih usluga, komunikacija izvan Zavoda	Rukovodilac Odsjek za detekciju koagulacionih poremećaja				4	
13.	Planiranje aktivnosti, planiranje potreba nabavki, pružanje medicinskih usluga, komunikacija izvan Zavoda	Rukovodilac Centra za tkivnu tipizaciju				4	
II.	Oblast javnih nabavki						
1.	Provođenje postupaka javnih nabavki	Saradnik za finansijske poslove				4	
2.	Provođenje postupaka javnih nabavki	Pravnik na normativnim poslovima				4	
3.	Provođenje postupaka javnih nabavki	Pravnik na kadrovskim poslovima				4	
4.	Provođenje postupaka javnih nabavki	Rukovodilac Odsjeka za tehničke poslove				4	
5.	Provođenje postupaka javnih nabavki	Saradnik za javne nabavke i poslove likvidature				4	
III.	Druga radna mjesta						
1.	Pružanje medicinskih usluga, raspolaganje materijalnim sredstvima (repromaterijal i reagencije)	Specijalista transfuziolog				3	
2.	Pružanje medicinskih usluga, raspolaganje materijalnim sredstvima (repromaterijal i reagencije)	Doktor medicine/ Analitičar u laboratoriji				3	
3.	Pružanje medicinskih usluga, raspolaganje materijalnim sredstvima (repromaterijal i reagencije)	VSS medicinska sestra				3	



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

4.	Pružanje medicinskih usluga, raspolaganje materijalnim sredstvima (repromaterijal i reagensije)	Dipl.ing. Laboratorijske i medicinske dijagnostike			3		
5.	Pružanje medicinskih usluga, raspolaganje materijalnim sredstvima (repromaterijal i reagensije)	Biolog/Samostalni saradnik za serološku i molekularnu (DNK) tipizaciju			3		
6.	Pružanje medicinskih usluga, raspolaganje materijalnim sredstvima (repromaterijal i reagensije)	Medicinska sestra-tehničar			3		
7.	Poslovi fakturisanja ,komunikacija izvan ustanove	Fakturista			3		
8.	Raspolaganje materijalnim sredstvima	Magaciner				4	
9.	Kancelarijsko poslovanje, raspolaganje službenim pečatima, prijem dokumenata	Tehnički sekretar			3		
10.	Poslovi blagajne, raspolaganje finansijskim sredstvima	Viši referent obračuna plaća i drugih ličnih primanja-blagajnik			4		
11.	Uređenje parking prostora, komunikacija izvan Zavoda	Rukovodilac službe unutrašnje zaštite			3		
12.	Uređenje parking prostora, komunikacija izvan Zavoda	Službenik zaštitar			3		
13.	Raspolaganje materijalnim sredstvima, komunikacija izvan Zavoda	Vozač			3		

(1 – nema rizika, 2 – mali rizik, 3 – srednji rizik, 4 – visoki rizik, 5 – veliki rizik)



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





5.2. Opis kritičnih – radnih mjesta podložnih na koruptivna djelovanja
 Nivo rizika koji je ocjenjen sa 4 i 5

Red.br.	Naziv radnog mjesta sa opisom kritične aktivnosti	Mogući rizici
1.	<p>DIREKTOR</p> <p>Organizira i vodi rad Zavoda ,predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore u zemlji i inostranstvu ,poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda ,zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima u zemlji i inostranstvu,predlaže Upravnom odboru osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja ,provodi odluke Upravnog odbora,podnosi Upravnom odboru pismeni izvještaj o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove ,imenuje i razriješava rukovodioce organizacionih jedinica ,donosi sve odluke u vezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa ,odobrava službena putovanja osniva komisije kao pomoć u vođenju poslova Zavoda ,obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Zavoda i drugim općim aktima.</p>	<p>Donošenje odluka suprotnih zakonu, zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi</p>



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316;Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





2.	<p>GLAVNA SESTRA/TEHNIČAR</p> <p>Organizuje, rukovodi i sinhronizira rad VSS medicinskih sestara/ Dipl.ing. medicinsko -laboratorijske dijagnostike, višeg i srednjeg medicinskog osoblja, i pomoćnog osoblja (čistačica/spremačica) ,sarađuje sa rukovodiocima organizacionih jedinica i direktorom i vrši raspoređivanje visokog, višeg i srednjeg medicinskog osoblja shodno potrebama radnog procesa, stara se o radnoj i tehnološkoj disciplini ,učestvuje u kreiranju i kontroliše realizaciju plana dežurstva, pripravnosti i preraspodjele radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o radu Zavoda ,koordinira izradu, uvodi i primjenjuje standarde i normative rada ,predlaže unapređenje organizacije rada i participira u edukaciji medicinskog osoblja ,stara se o sanitarnom pregledu zaposlenih i vodi urednu dokumentaciju o obavljenim pregledima ,učestvuje u sprovođenju kontrole kvaliteta rada, uključujući i organizaciju i realizaciju mikrobiološke kontrole, vodi uredno i ažurno medicinsku i drugu dokumentaciju u skladu sa usvojenim standardima i normativima i o svom radu podnosi dnevne, sedmične, mjesečne i godišnje izvještaje direktoru Zavoda, učestvuje u izradi Plana rada i Izvještaja o radu Zavoda ,kontinuirano se educira, unapređuje rad i prenosi znanje na saradnike u okviru svoje struke obavlja i druge poslove koje mu u zadatak daje direktor, učestvuje u pripremi i realizaciji postupaka javnih nabavki ,obavezan je da čuva ugled Zavoda i profesionalno se ponaša na radnom mjestu, dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu ,odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja na radnim mjestima VSS medicinska sestra, Dipl.ing. medicinsko - laboratorijske dijagnostike, viša medicinska sestra-tehničar (VŠS), medicinska sestra-tehničar (SSS) i pomoćnog osoblja (čistačica/spremačica) i odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva iz svog domena rada ,odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom., odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta ,osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) pomoćnog osoblja (čistačica/spremačica)</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, Narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, netransparentnost procesa javnih nabavki</p>
----	---	--



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





3. RUKOVODILAC ODSJEKA ZA OSIGURANJE I KONTROLU KVALITETA

Organizira, rukovodi i koordinira radom Odsjeka, sinhronizira rad sa rukovodiocima drugih organizacionih jedinica i direktorom, predlaže mjere osiguranja kvaliteta, te izrađuje smjernice i predlaže rješenja, primjenjuje preporuke Vijeća Evrope u domenu transfuzije krvi, uvodi sistem standardnih operativnih procedura, organizuje nadzor nad ispitivanjem kvaliteta, primjenu standardnih principa i standarda, učestvuje u kontroli ispravnosti skladištenja krvi i pripravaka iz krvi, prikuplja podatke iz odsjeka i obavlja njihovu analizu

vrši nadzor nad postupanjem sa neusklađenim krvnim produktima, surađuje sa ustanovama i pojedincima iz oblasti kontrole kvaliteta, kontroliše ispravnost i sigurnost opreme/uređaja, redovnost servisiranja i obezbjeđenje potrebnih atesta unutar Odsjeka, predlaže nabavku opreme i sredstava neophodnih za kvalitetan rad Odsjeka, učestvuje u organizaciji i realizaciji plana dežurstva, pripravnosti i preraspodjele radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o radu Zavoda

kontinuirano se educira, unaprijeđuje rad, prenosi znanje na saradnike, sudjeluje u edukaciji, naučno-istraživačkom radu i nastavi u sklopu obaveza Zavoda, odgovoran/na je za uredno i ažurno vođenje medicinske i druge dokumentacije i o svome radu podnosi redovite izvještaje

direktoru Zavoda prema rasporedu, u slučaju rada u drugoj smjeni ili u pripravnosti, obavlja poslove doktora medicine, specijaliste transfuziologa u Odjeljenju za imunohematološko testiranje dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu

odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u Odsjeku odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva Odsjeka odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u Odsjeku obavlja pregled davalaca u Zavodu i na terenu

izrađuje godišnji plan rada i razvoja Odsjeka organizuje sprovođenje vanjske kontrole učestvuje u tenderskim procedurama - učestvuje u izradi tenderske specifikacije i radu komisije pri provođenju tenderskih procedura ukoliko je imenovan za člana/predsjednika komisije

odgovoran je za pravilno korištenje opreme i sredstava kao i racionalno korištenje reagencija i repromaterijala zadužen je za planiranje, organizaciju i sprovođenje internih ocjena sistema upravljanja kvalitetom i izvještavanje direktora Zavoda o djelotvornosti sistema upravljanja kvalitetom i svim potrebama za poboljšanjem surađuje s vanjskim konsultantskim i certifikacijskim ustanovama te organizira aktivnosti i učestvovanje u postupcima certifikacije i recertifikacije Zavoda prikuplja podatke o ozbiljnim štetnim reakcijama i ozbiljnim štetnim događajima (hemovigilancija) vezanim uz prikupljanje, proizvodnju i transfuziju krvnih pripravaka i redovno izvještava Ministarstvo zdravstva FBIH komunicira sa ključnim korisnicima usluga i proizvoda Zavoda vezano za pitanja koja se odnose na sistem upravljanja kvalitetom, u postupku ocjenjivanja zadovoljstva korisnika i razvoju dobrih partnerskih odnosa sa korisnicima usluga i proizvoda surađuje sa ljekarima na klinikama, institutima i drugim zdravstvenim ustanovama po potrebi, učestvuje u radu svih organizacionih jedinica kao specijalista transfuziolog obavlja i druge poslove koje mu u zadatak daje direktor Zavoda

Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih



4.	<p>RUKOVODILAC ODSJEKA ZA PROMOCIJU DAVALAŠTVA</p> <p>Organizuje i koordinira rad na informiranju, animaciji, propagandi i planiranju akcija dobrovoljnog darivanja krvi Organizira, koordinira i nadzire rad Odsjeka, sinhronizira rad sa drugim organizacionim jedinicama i direktorom surađuje sa vladinim i nevladinim sektorom, podstiče formiranje klubova darivalaca krvi organizuje i provodi savremene animacione postupke analizira strukturu potencijalnih darivaoca krvi priprema i realizira edukativne programe za oblast dobrovoljnog darivanja krvi, Saradnja s medijima Vodi internet portale i društvene mreže prikuplja i analizira informacije relevantne za dobrovoljno darivanje kreira propagandne materijale obavlja poslove i zadatke u skladu sa usvojenim normativima i standardima i vodi evidenciju o istim odgovoran/na je za uredno i ažurno vođenje dokumentacije i o svome radu podnosi redovite izvještaje učestvuje u izradi Plana rada i Izvještaja o radu Zavoda predlaže nabavku opreme i sredstava za rad Odsjeka učestvuje u pripremi i izradi projekata od značaja za odsjek učestvuje u tenderskim procedurama koordinira aktivnosti voznog parka s koordinatorom za vozni park kontinuirano se educira, unapređuje rad i prenosi znanje na saradnike dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u Odsjeku odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva Odsjeka odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom ,odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga kojese pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta , osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u Odsjeku. obavlja i druge poslove koje mu dodijeli direktor</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, netransparentnost</p>
----	---	---



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316;Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



5. RUKOVODILAC ODJELJENJA ZA KOLEKCIJU KRVI

Odgovoran je za upravljanje i nadzor nad svim poslovima unutar Odjeljenja: laboratorijski/ ljekarski pregled, selekcija dobrovoljnih avaoa krvi, prikupljanje krvi, neželjene reakcije, ukupni tehničko-tehnološki proces pripreme i pohranjivanja komponenata krvi do konačnog skladištenja, te sve tehničke i administrativne funkcije koje se odnose na Odjeljenje uz vođenje odgovarajuće dokumentacije predlaže i provodi funkcionalnu i racionalnu organizaciju rada na Odjeljenju i odgovoran/na je za optimalno korištenje sredstava za rad i kadrovskog potencijala Koordinira aktivnosti iz oblasti animacije zajedno Sa rukovodiocem Odsjeka za animaciju, organizuje i koordinira aktivnosti iz oblasti prikupljanja, konzervacije, proizvodnje krvi i pripravaka iz krvi. učestvuje u kreiranju i kontroliše realizaciju plana dežurstva, pripravnosti i preraspodjele radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o radu Zavoda koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama uvodi nove metode rada i koordinira izradu i primjenu standarda i normativa brine o odnosu osoblja prema davaocima, pacijentima i drugim Korisnicima usluga surađuje sa ljekarima na klinikama, institutima i drugim zdravstvenim ustanovama organizira rad mobilnih ekipa zajedno sa zaduženim tehničarom odgovoran/na je za uredno i ažurno vođenje medicinske i druge dokumentacije i o svome radu podnosi redovite izvještaje izrađuje godišnji Plan rada i razvoja svog Odjeljenja izrađuje redovne Izvještaje o radu Odjeljenja odgovoran/na je za pravilno korištenje opreme i sredstava kao i racionalno korištenje reagensija i repromaterijala odgovoran/na je za ispravnost i servisiranje opeme, nabavku Repromaterijala i dijelova, predlaže nabavku nove opreme učestvuje u edukaciji doktora medicine u Odjeljenju kontinuirano se educira, unaprijeđuje rad, prenosi znanje na saradnike, sudjeluje u edukaciji, naučno-istraživačkom radu i nastavi u sklopu obaveza Zavoda prema rasporedu, u slučaju rada u drugoj smjeni ili u pripravnosti, obavlja poslove doktora medicine, specijaliste transfuziologa u Odjeljenju za imunoematološko testiranje dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu učestvuje u izradi tenderske specifikacije i radu komisije pri provođenju tenderskih procedura ukoliko je imenovan za člana odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u Odjeljenju odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva Odjeljenja odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u Odjeljenju obavlja pregled davalaca u Zavodu i na terenu po potrebi, učestvuje u radu svih organizacionih jedinica kao specijalista transfuziolog obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti koje mu u zadatak daje direktor Zavoda.

Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, netransparentnost



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





<p>6.</p>	<p>RUKOVODILAC ODSJEKA ZA DETEKCIJU KRVLJU PRENOSIVIH BOLESTI</p> <p>Odgovoran je za organizaciju, upravljanje i nadzor nad svim procesima unutar Odsjeka koordinacija rada sa drugim organizacionim jedinicama u Zavodu i u drugim transfuziološkim centrima izrađuje godišnji Plan rada i razvoja Odsjeka predlaže i provodi funkcionalnu i racionalnu organizaciju rada i odgovoran je za optimalno korištenje sredstava za rad i kadrovskog potencijala učestvuje u kreiranju i kontroli realizacije plana dežurstva, pripravnosti i preraspodjele radnog vremena u skladu sa</p> <p>Pravilnikom o radu Zavoda surađuje sa ljekarima na klinikama, institutima i drugim zdravstvenim ustanovama kontinuirano se educira, unaprijeđuje rad, prenosi znanje na saradnike, sudjeluje u edukaciji, naučno-istraživačkom radu i nastavi u sklopu obaveza Zavoda uvodi nove metode rada i koordinira izradu i primjenu standarda i</p> <p>normativa odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske i druge dokumentacije i o radu podnosi redovite izvještaje organizuje sprovođenje vanjske kontrole koordinira između centara u sklopu obavljanja skrining testova i potvrđnog testiranja učestvuje u unapređenju sigurnosti testiranja vodi evidenciju o reaktivnim DDK i učestvuje u savjetovanju reaktivnih DDK odgovoran je za pravilno korištenje opreme i sredstava kao i racionalno korištenje reagencija i repromaterijala odgovoran je za ispravnost i servisiranje opreme, nabavku repromaterijala i dijelova, predlaže nabavku nove opreme učestvuje u tenderskim procedurama – učestvuje u izradi tenderske dokumentacije i radu komisije pri provođenju tenderskih procedura ukoliko je imenovan za člana komisije odgovoran je za tačno i ažurno prezentovanje informacija svog odsjeka na web stranici Zavoda obavezan je da čuva ugled Zavoda i profesionalno se ponaša na radnom mjestu učestvuje u realizaciji plana dežurstva, pripravnosti i preraspodjele radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o radu Zavoda</p> <p>prema rasporedu, u slučaju rada u drugoj smjeni ili u pripravnosti, obavlja poslove doktora medicine, specijaliste transfuziologa u Odjeljenju za imunoematološko testiranje. dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu. odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u odsjeku. odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva odsjeka odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom</p> <p>profesionalnom ulogom. odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u</p> <p>odsjeku obavlja pregled davalaca u Zavodu i na terenu po potrebi, učestvuje u radu svih organizacionih jedinica kao specijalista transfuziolog obavlja i druge poslove koje mu daje direktor Zavoda u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanja</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, netransparentnost</p>
-----------	---	---



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





7.	<p>RUKOVODILAC ODJELJENJA ZA IMUNOHEMATOLOŠKO ISPITIVANJE</p> <p>Odgovoran je za upravljanje i nadzor nad svim operacijama unutar Odjeljenja: munohematološko testiranje dobrovoljnih davalaca, pacijenata i prenatalna testiranja, te sve tehničke, kliničke i administrativne funkcije koje se odnose na Odjeljenje uz vođenje odgovarajuće dokumentacije izrađuje godišnji Plan rada i razvoja svog Odjeljenja izrađuje redovne Izvještaje o radu Odjeljenja odgovoran je za pravilno korištenje opreme i sredstava kao i racionalno korištenje reagencija i repromaterijala odgovoran je za ispravnost i servisiranje opreme, nabavku repromaterijala i dijelova, predlaže nabavku nove opreme učestvuje u procesu osiguranja kvalitete rada odgovoran je za redovne izvještaje o potrošnji krvi i krvnih komponenti kao i realizaciju sistema hemovigilance učestvuje u kreiranju i kontroli realizacije plana dežurstva, pripravnosti i preraspodjele radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o radu Zavoda koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama saraduje sa ljekarima na klinikama, institutima i drugim zdravstvenim ustanovama učestvuje u savjetovanju dobrovoljnih davalaca i trudnica učestvuje u konzilijarnom liječenju kontinuirano se educira, unaprijeđuje rad, prenosi znanje na saradnike, sudjeluje u edukaciji, naučno-istraživačkom radu i nastavi u sklopu obaveza Zavoda uvodi nove metode rada i koordinira izradu i primjenu standarda i normativa odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske i druge dokumentacije i o svome radu podnosi redovite izvještaje učestvuje u tenderskim procedurama – učestvuje u izradi tenderske specifikacije i radu komisije pri provođenju tenderskih procedura ukoliko je imenovan za člana/predsjednika komisije odgovoran je za tačno i ažurno prezentovanje informacija svog Odjeljenja na web stranici Zavoda obavezan je da čuva ugled Zavoda i profesionalno se ponaša na radnom mjestu dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u odjeljenju odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva odjeljenja odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u odjeljenju obavlja pregled davalaca u Zavodu i na terenu po potrebi, učestvuje u radu svih organizacionih jedinica kao specijalista transfuziolog obavlja i druge poslove koje mu daje direktor Zavoda u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, netransparentnost</p>
----	---	---



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





8.	<p>RUKOVODILAC ODSJEKA ZA KLINIČKU TRANSFUZIJU PRI KCUS-u u U ODJELJENJU ZA IMUNOHEMATOLOŠKO TESTIRANJE</p> <p>Odgovoran je za upravljanje i nadzor nad svim operacijama unutar Odsjeka, te sve tehničke, kliničke i administrativne funkcije koje se odnose na Odsjek uz vođenje odgovarajuće dokumentacije izrađuje godišnji Plan rada i razvoja Odsjeka izrađuje redovne Izvještaje o radu Odsjeka odgovoran je za pravilno korištenje opreme i sredstava kao i racionalno korištenje reagensija i repromaterijala odgovoran je za ispravnost i servisiranje opreme, nabavku repromaterijala i dijelova, predlaže nabavku nove opreme učestvuje u procesu osiguranja kvalitete rada odgovoran je za redovne izvještaje o potrošnji krvi i krvnih komponenti kao i realizaciju sistema hemovigilance učestvuje u kreiranju i realizaciji plana dežurstva, pripravnosti i preraspodjele radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o radu Zavoda koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama učestvuje u planiranju potreba za krvlju i krvnim komponentama primjenjuje savremenu transfuziološku doktrinu u liječenju krvlju i krvnim komponentama nadzire i po potrebi izvodi pretransfuziona i posttransfuziona imunohematološka testiranja, potpisuje nalaze pretransfuzijskih i posttransfuzijskih testiranja saraduje sa ljekarima na klinikama, institutima i drugim zdravstvenim ustanovama učestvuje u konzilijarnom liječenju saraduje sa ljekarima na klinikama, institutima i drugim zdravstvenim ustanovama učestvuje u konzilijarnom liječenju kontinuirano se educira, unaprijeđuje rad, prenosi znanje na saradnike, sudjeluje u edukaciji, naučno-istraživačkom radu i nastavi u sklopu obaveza Zavoda uvodi nove metode rada i koordinira izradu i primjenu standarda inormativa odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske i drugedokumentacije i o svome rdu podnosi redovite izvještaje učestvuje u tenderskim procedurama – učestvuje u izradi tenderske specifikacije i radu komisije pri provođenju tenderskih procedura ukoliko je imenovan za člana/predsjednika komisije odgovoran je za tačno i ažurno prezentovanje informacija svog Odsjeka na web stranici Zavoda obavlja pregled davalaca u Zavodu i na terenu. prema rasporedu, u slučaju rada u drugoj smjeni ili u pripravnosti, obavlja poslove doktora medicine, specijaliste transfuziologa na Odjeljenju za imunohematološko testiranje. obavezan je da čuva ugled Zavoda i profesionalno se ponaša na radnom mjestu dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u odsjeku odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, lanova i procedura za postizanje ciljeva odsjeka odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u odsjeku posao obavlja na dvije lokacije na kojima Odjeljenje obavlja djelatnost shodno rasporedu koji sačinjava rukovodilac Odjeljenja ili direktor po potrebi, učestvuje u radu svih organizacionih jedinica kao specijalista transfuziolog obavlja i druge poslove koje mu daje rukovodilac Odjeljenja i direktor Zavoda u skladu sa stepenom stručne spremlje i zvanja.</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, netransparentnost</p>
----	--	---



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





9.	<p>RUKOVODILAC ODSJEKA ZA LABORATORIJSKU DIJAGNOSTIKU U ODJELJENJU ZA IMUNOHEMATOLOŠKA ISPITIVANJA</p> <p>Odgovoran je za upravljanje i nadzor nad svim operacijama unutar Odsjeka, te sve tehničke, kliničke i administrativne funkcije koje se odnose na Odsjek uz vođenje odgovarajuće dokumentacije izrađuje godišnji Plan rada i razvoja Odsjeka izrađuje redovne Izvještaje o radu Odsjeka odgovoran je za pravilno korištenje opreme i sredstava kao i racionalno korištenje reagensija i reprotmaterijala odgovoran je za ispravnost i servisiranje opreme, nabavku reprotmaterijala i dijelova i predloge za nabavku nove opreme učestvuje u procesu osiguranja kvalitete rada organizuje i nadzire vanjsku kontrolu imunohematološkog testiranja učestvuje u kreiranju i realizaciji plana dežurstva, pripravnosti preraspodjele radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o radu Zavoda koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama nadzire i po potrebi izvodi imunohematološka testiranja iz oblasti antenatalne medicine u skladu sa dobrom laboratorijskom praksom nadzire i po potrebi izvodi imunohematološka testiranja za pacijente i dobrovoljne davaoce krvi u skladu sa dobrom laboratorijskom praksom potpisuje nalaze imunohematoloških testiranja za trudnice, pacijente i dobrovoljne davaoce krvi učestvuje u savjetovanju dobrovoljnih davalaca i trudnica organizuje, nadzire i po potrebi izvodi testove iz oblasti molekularne imunogenetike odgovoran je za pravilno korištenje opreme i sredstava kao i racionalno korištenje reagensija i reprotmaterijala obezbjeđuje rad u skladu sa dobrom laboratorijskom praksom kroz striktnu primjenu usvojenih principa, standarda i normativa saraduje sa ljekarima na klinikama, institutima i drugim zdravstvenim ustanovama sudjeluje u konzilijarnom liječenju i u realizaciji koncepta hemovigilanse kontinuirano se educira, unaprjeđuje rad, prenosi znanje na saradnike, sudjeluje u edukaciji, naučno-istraživačkom radu i nastavi u sklopu obaveza Zavoda uvodi nove metode rada i koordinira izradu i primjenu standarda i normativa odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske i druge dokumentacije i o svome radu podnosi redovite izvještaje učestvuje u tenderskim procedurama – učestvuje u izradi tenderske specifikacije i radu komisije pri provođenju tenderskih procedura ukoliko je imenovan za člana/predsjednika komisije odgovoran je za tačno i ažurno prezentovanje informacija svog Odsjeka na web stranici Zavoda obavlja pregled davalaca u Zavodu i na terenu. prema rasporedu, u slučaju rada u drugoj smjeni ili u pripravnosti, obavlja poslove doktora medicine, specijaliste transfuziologa na Odjeljenju za imunohematološko testiranje. obavezan je da čuva ugled Zavoda i profesionalno se ponaša na radnom mjestu dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u odsjeku odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva odsjeka odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u odsjeku obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti koje mu daje direktor Zavoda u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja obavezan je da čuva ugled Zavoda i profesionalno se ponaša na radnom mjestu posao obavlja na dvije lokacije na kojima Odjeljenje obavlja svoju djelatnost, shodno rasporedu koji sačinjava rukovodilac ili direktor po potrebi, učestvuje u radu svih organizacionih jedinica kao specijalista transfuziolog obavlja i druge poslove koje mu daje rukovodilac Odjeljenja i direktor Zavoda u skladu sa stepenom stručne spreme i zvanja.</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, netransparentnost</p>
----	--	---



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





10.	<p>RUKOVODILAC ODSJEKA ZA HEMOFERERU SA BANKOM TKIVA</p> <p>Organizira, koordinira i obavlja donorske i terapijske aferezne procedure vrši prve i kontrolne preglede donora/pacijenta po potrebi aktivno sudjeluje u radu Tima za transplantaciju matičnih ćelijaizrađuje godišnji Plan rada i razvoja Odsjeka za hemoferezu učestvuje u realizaciji plana dežurstva, pripravnosti i preraspodjele radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o radu Zavoda prema rasporedu, u slučaju rada u drugoj smjeni ili u pripravnosti, obavlja poslove doktora medicine, specijaliste transfuziologa u Odjeljenju za imunohematološko testiranje koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama, surađuje sa klinikama i drugim zdravstvenim ustanovama kontinuirano se educira, unaprijeđuje rad, prenosi znanje na saradnike, sudjeluje u edukaciji, naučno-istraživačkom radu i nastavi u sklopu obaveza Zavoda odgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske i druge dokumentacije odgovoran je za pravilno korištenje opreme i sredstava kao i racionalno korištenje repromaterijala odgovoran je za ispravnost i servisiranje opreme, nabavku repromaterijala, predlaže nabavku nove opreme i uvođenje novih metoda obezbjeđuje rad uz primjenu usvojenih principa, standarda i normativa u saradnji sa svojim saradnicima učestvuje u tenderskim procedurama – učestvuje u izradi tenderske specifikacije i radu komisije pri provođenju tenderskih procedura ukoliko je imenovan za člana komisijeodgovoran je za uredno i ažurno vođenje medicinske i druge dokumentacije i o radu Odsjeka podnosi redovne izvještaje obavlja pregled davalaca u Zavodu i na terenu. obavezan je da čuva ugled Zavoda i profesionalno se ponaša na radnom mjestu dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u Odsjeku odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva Odsjeka odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom. odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta. osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u Odsjeku po potrebi, učestvuje u radu svih organizacionih jedinica kao specijalista transfuziolog obavlja i druge poslove koje mu daje Direktor Zavoda u skladu sa stepenom stručne sprema i zvanjaPrema rasporedu, u slučaju rada u drugoj smjeni i u pripravnosti obavlja poslove specijaliste transfuziologa na Odjeljenu za imunohematološko testiranje.</p> <p>DIO POSLOVA SA KOLEKCIJE</p> <p>Dio radnog vremena, shodno obavezama u Banci tkiva, obavlja poslove spec. transfuziologa u Odjeljenju za kolekciju: učestvuje u koordinaciji aktivnosti iz oblasti animacije darivalaca krvi i prikupljanja krvi koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama brine o odnosu osoblja prema davaocima, pacijentima i drugim korisnicima usluga uzima anamnezu i vrši fizikalni pregled darivalaca krvi odlučuje o podobnosti darivalaca za darivanje krvi potencijalnim darivaocima krvi pruža potrebne informacije o darivanju krvi nadzire zdravstveno stanje darivalaca krvi u toku i nakon darivanja krvi pruža prvu pomoć u slučaju neželjenih reakcija nastalih u toku ili neposredno nakon darivanja krvi kontinuirano se educira, unaprijeđuje rad i prenosi znanje na saradnike učestvuje u radu mobilnih ekipa ispunjava, prati i arhivira temperature sa terena ovjerava knjižice dobrovoljnih darivalaca krvi učestvuje u programu "Sigurne krvi"</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, netransparentnost</p>
-----	---	---



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

11.	<p>RUKOVODILAC ODSJEKA ZA DETEKCIJU KOAGULACIONIH POREMEĆAJA</p> <p>Organizira, koordinira rad u Odsjeku, sinhronizira rad sa drugim organizacionim jedinicama i direktorom surađuje sa ljekarima na klinikama, institutima i drugim zdravstvenim ustanovama učestvuje u konzilijarnom liječenju kontroliše postupak izvođenja pretraga i vrši verifikaciju formiranih nalaza propisuje terapiju pacijentima brine o pravilnoj stručnoj edukaciji kadrova u laboratoriji i kadrova koji su na stručnom usavršavanju odgovoran/na je za uredno i ažurno vođenje medicinske i druge dokumentacije učestvuje u izradi Plana rada Zavoda i Izvještaja o radu Zavoda kontinuirano se educira, unaprijeđuje rad, prenosi znanje na saradnike, sudjeluje u edukaciji, naučno-istraživačkom radu i nastavi u sklopu obaveza Zavoda učestvuje u tenderskim procedurama – učestvuje u izradi tenderske specifikacije i radu komisije pri provođenju tenderskih procedura ukoliko je imenovan za člana/predsjednika komisije učestvuje u realizaciji plana dežurstva, pripravnosti i preraspodjele radnog vremena u skladu sa Pravilnikom o radu Zavoda prema rasporedu, u slučaju rada u drugoj smjeni ili u pripravnosti, obavlja poslove doktora medicine, specijaliste transfuziologa u Odjeljenju za imunohematološko testiranje dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u Odsjeku odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva Odsjeka odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom. odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u Odsjeku obavlja pregled davalaca u Zavodu i na terenu po potrebi, učestvuje u radu svih organizacionih jedinica kao specijalista transfuziolog obavlja i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, netransparentnost</p>
-----	--	---



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

12.

RUKOVODILAC CENTRA ZA TKIVNU TIPIZACIJU

Organizuje, rukovodi i nadzire sve procese rada Centra, koordinira rad sa drugim organizacionim jedinicama i direktorom predlaže i provodi organizaciju i način rada kojim se osigurava striktna primjena medicinske doktrine, principa i standarda, te usvojenih normativa izvodi serološka i molekularna testiranja u skladu sa stručnim zvanjem aktivno sudjeluje u radu Tima za transplantaciju surađuje sa klinikama, institutima i drugim zdravstvenim ustanovama stara se o tehnološkoj i radnoj disciplini vrši nadzor nad higijenom radnog prostora kao i odlaganjem iskorištenog materijala i repromaterijala rukovodi uvođenjem novih analiza odgovoran/na je za uredno i ažurno vođenje medicinske i druge dokumentacije i o svome radu podnosi redovite izvještaje učestvuje u izradi plana rada Zavoda i izvještaja o radu Zavoda odgovoran/na je za pravilno korištenje opreme i sredstava kao i racionalno korištenje reagensija i repromaterijala odgovoran/na je za ispravnost i servisiranje opreme, nabavku repromaterijala i dijelova, predlaže nabavku nove opreme i uvođenje metoda rada u skladu sa najnovijim saznanjima kontinuirano se educira, unaprijeđuje znanje i prenosi na saradnike, sudjeluje u edukaciji, naučno-istraživačkom radu i nastavi u sklopu obaveza Zavoda organizacija, izvođenje i nadzor vanjske kontrole dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u Centru. odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva Centra odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u Centru obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavi direktor Zavoda, u skladu sa stručnom spremom i zvanjem.

Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, netransparentnost



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

13.	<p>RUKOVODILAC ODSJEKA ZA EKONOMSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</p> <p>Prati, proučava i primjenjuje zakone, druge propise i opšte akte iz oblasti materijalno finansijskog poslovanja organizira, rukovodi i nadzire rad Odsjeka, sinhronizira rad sa rukovodiocima drugih organizacionih jedinica i direktorom sastavlja periodične obračune i završne račune kontaktira sa poslovnim bankama i drugim poslovnim partnerima brine o likvidnosti Zavoda, priprema i stručno obrađuje finansijski plan Zavoda i predračun sredstava za budžet i finansijski izvještaj učestvuje u pripremi ugovora i sporazuma o regulisanju poslovnih odnosa sa aspekta ekonomske opravdanosti predlaže osnovne smjernice za provođenje finansijsko ekonomske politike Zavoda predlaže i analizira stjecanje prihoda, predlaže poboljšanja istih i prati realizaciju sudjeluje u izradi planskih dokumenata i predlaže optimalna rješenja kontroliše svu finansijsku dokumentaciju i naloge za isplatu brine o pravilnom vođenju knjigovodstvene evidencije i poslovnih knjiga brine o tačnom obračunu plaća i pravovremenoj isplati poslove i radne zadatke obavlja u skladu sa usvojenim normativima i standardima i vodi evidenciju o istim odgovoran/na je za rad Odsjeka i za primjenu općih i internih propisa, koji se odnose na ekonomske-finansijsko poslovanje kontinuirano se educira, prenosi znanje na saradnike i unapređuje rad učestvuje u tenderskim procedurama dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u Odsjeku odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva Odsjeka odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u Odsjeku obavlja i druge poslove po nalogu direktora Zavoda</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, raspolaganje informacijama</p>
-----	--	--



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





<p>14.</p>	<p>SARADNIK ZA FINANSIJSKE POSLOVE</p> <p>Svu prispjelu knjigovodstvenu dokumentaciju pregleda i kontira i odgovoran je za ispravnost kontiranja dokumentacije knjiži svu kontiranu knjigovodstvenu dokumentaciju vrši usaglašavanje stanja na finansijskim karticama stalnih sredstava, sitnog inventara i zaliha materijala sa osobom odgovornom za analitičko vođenje vrši sravnjenje materijalnog knjigovodstva sa magacinom i sa finansijskim knjigovodstvom priprema naloge za knjiženje stalnih sredstava i sitnog inventara, naloge za dopune i ispravke knjiženja prati zakonsku regulativu iz oblast računovodstveno- finansijskih poslova vrši sravnjenje analitičkih kartica sa kupcima i dobavljačima vrši unos i knjiženje osnovnih sredstava u sistem i vodi evidenciju o istom vrši unos i knjiženje plata i ostalih primanja vrši unos i knjiženje ulaznih računa i kontroliše iste vrši unos i knjiženje izvoda KM i deviznih izvoda vrši unos i knjiženje materijalnih izlaza/trebovanja saraduje sa komisijom za popis, izdaje popisne liste stalnih sredstava, sitnog inventara i magacina kontinuirano se educira, prenosi znanje na saradnike i unapređuje rad učestvuje u procedurama javnih nabavki mijenja višeg referenta obračuna plaća i drugih ličnih primanja blagajnika u dijelu poslova, po potrebi mijenja rukovodioca Odsjeka, po potrebi obavlja i druge poslove koje mu u zadatak stavi rukovodilac Odsjeka i direktor.</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti u pripremi tenderske dokumentacije i u provođenju postupka javnih nabavki, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih</p>
<p>15.</p>	<p>STRUČNI SARADNIK ZA JAVNE NABAVKE I LIKVIDATURU</p> <p>Prati propise iz oblasti javnih nabavki i brine za njihovo provođenje učešće u procedurama javnih nabavki vrši izradu dokumentacije iz oblasti javnih nabavki od pokretanja do realizacije postupaka javnih nabavki vrši analizu internih zahtjeva i utvrđivanje potreba za nabavkom praćenje utroška sredstava i realizacije ugovora izvještavanje o provedenim postupcima javnih nabavki kontinuirano se educira iz oblasti računovodstva, finansija i javnih nabavki, prenosi znanje na saradnike i unapređuje rad prima, kompletira, likvidira ulazne račune priprema račune za plaćanje računa, po potrebi vrši računovodstvenu kontrolu faktura za unos u glavnu knjigu vodi odgovarajuće evidencije iz djelokruga svojih poslova po potrebi mijenja tehničkog sekretara zamjena višeg referenta obračuna plaća i drugih ličnih primanja blagajnika u dijelu poslova, po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odsjeka i direktora.</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti u pripremi tenderske dokumentacije i u provođenju postupka javnih nabavki, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih</p>



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

16.	<p>MAGACINER</p> <p>Preuzima i izdaje sav materijal i sitni inventar te o tome vodi pismenu evidenciju odgovara količinski i materijalno za uskladišteni materijal vrši analitičko vođenje ulaza i izlaza iz magacina i dostavlja knjigovođi na sravnjenje istih usklađuje skladišnu kontrolu s analitičkim knjigovodstvom vodi brigu o stanju zaliha materijala vodi brigu o uslovima skladištenja i rokovima upotrebe uskladištenih lijekova iz krvi, reagensija i ostalog repromaterijala koji se nalazi u komorama Zavoda i skladištima pomaže u radu inventurnim komisijama Zavoda vodi ulaz robe u Zavodu i dostavlja dokumentaciju knjigovođi poslove i radne zadatke obavlja u skladu sa usvojenim normativima i standardima i vodi evidenciju o istim vrši nabavku materijala i opreme u skladu sa tenderom kontaktira sa dobavljačima, uposlenicima i drugima o potrebnoj narudžbi kontroliše, kompletira ulaznu dokumentaciju i predaje je za knjiženje mijenja fakturistu, po potrebi obavlja i sve druge poslove po nalogu rukovodioca Odsjeka i direktora</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih</p>
-----	--	--



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





17.	<p>RUKOVODILAC ODSJEKA ZA OPĆE,PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE</p> <p>Organizira, rukovodi i nadzire rad Odsjeka ,sudjeluje u poslovima normativne djelatnosti prati legislativu iz oblasti transfuziologije i zdravstva uopće priprema prijedloge, mišljenja i sugestije na opće akte iz djelatnosti Zavoda u fazi donošenja ili njihove izmjene priprema ugovore i sporazume poslovnih odnosa sa trećim licima koji se upućuju državnim organima, ustanovama i drugim pravnim subjektima prisustvuje sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora sastavlja zapisnik i priprema odluke sarađuje sa odgovarajućim službama Federalnog ministarstva zdravstva, Federalnog ministarstva finansija, kantonalnih zavoda i drugih zdravstvenih institucija priprema dokumentaciju za internu i eksternu kontrolu iz oblasti pravnih, kadrovskih i općih poslova</p> <p>po ovlaštenju direktora zastupa Zavod na sudovima i drugim organima, ustanovama i pravnim subjektima učestvuje u procedurama javnih nabavki kontinuirano se educira u pravnoj oblasti, unapređuje rad i prenosi znanje na saradnike dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osobljem u Odsjeku odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva Odsjeka odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u Odsjeku u okviru svoje struke obavlja i druge poslove po nalogu direktora.</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih, diskreciono pravo, neovlašten pristup, raspolaganje informacijama</p>
18.	<p>PRAVNIK NA KADROVSKIM POSLOVIMA</p> <p>Predlaže smjernice i sudjeluje u provođenju kadrovske politike prati propise iz oblasti radnog prava i brine za njihovo provođenje izvršava poslove iz oblasti pravnih i kadrovskih poslova vrši prijave/odjave radnike, vodi evidencije o radnicima stara se o pohranjenoj dokumentaciji u dosijeima uposlenika izrađuje propisane akte o godišnjim odmorima, službenim odsustvima, bolovanjima, neplaćenim odsustvima i akte o internoj kontroli po ovlaštenju direktora zastupa Zavod na sudovima i drugim organima, ustanovama i pravnim subjektima uređuje kancelarijsko poslovanje priprema dokumentaciju za internu i eksternu kontrolu iz oblasti pravnih, kadrovskih i općih poslova</p> <p>učestvuje u procedurama javnih nabavki prisustvuje sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora sastavlja zapisnik i priprema odluke kontinuirano se educira u pravnoj oblasti, unapređuje rad i prenosi znanje na saradnike obavezan je da čuva ugled Zavoda i profesionalno se ponaša na radnom mjestu obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odsjeka i direktora.</p>	<p>Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti u pripremi tenderske Dokumentacije i u provođenju postupka javnih nabavki, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih</p>



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

19.

RUKOVODILAC ODSJEKA ZA TEHNIČKE POSLOVE

Organizira, rukovodi i koordinira radom Odsjeka, sinhronizira rad sa rukovodiocima drugih organizacionih jedinica i direktorom organizira, sinhronizira i rukovodi održavanje opreme i sredstava sudjeluje u projektovanju, aplikaciji, održavanju i servisiranju informacionog sistema prati tekuće održavanje instalacija, laboratorijske i druge opreme izrađuje Plan godišnjih remonta i u skladu s tim Planom nabave

rezervnih dijelova i repromaterijala sudjeluje u projektovanju, proširenju i servisiranju informatičkog sistema Zavoda Priprema, koordinira i arhivira sve projekte i tehničku dokumentaciju laboratorijske opreme, te instalacija grijanja, klimatizacije, vodovoda i kanalizacije, gromobraskih i elektroinstalacija, gradskog plina, telekomunikacija, računskih opreme i drugo predlaže otpis neupotrebljive i tehnološki zastarjele opreme obavlja poslove energijskog menadžera i energijskog saradnika Zavoda učestvuje u procedurama javnih nabavki poslove i radne zadatke obavlja u skladu sa usvojenim normativima i standardima i vodi evidenciju o istim učestvuje u izradi plana rada Zavoda i izvještaja o radu Zavoda kontinuirano se educira, unapređuje rad i prenosi znanje na saradnike obavlja i sve druge poslove po potrebi koje mu u zadatak postavi direktor Zavoda dužan je da aktivno učestvuje u svim procesima poboljšanja sigurnosti i kvaliteta na nivou Zavoda, učestvuje u izradi i predlaže izmjene pravilnika, procedura, politika i strategija, odgovoran je za njihovu provedbu odgovoran je za sveobuhvatni menadžment osoblja u Odsjeku odgovoran je za razvoj i implementaciju operativnih politika, planova i procedura za postizanje ciljeva Odsjeka odgovoran je osigurati da profesionalci u službi rade u skladu s kodeksom profesionalne prakse koji je u skladu s njihovom profesionalnom ulogom. odgovoran je osigurati praćenje i evaluaciju kvaliteta usluga koje se pružaju kroz implementaciju ciljeva poboljšanja kvaliteta. osigurava pregled izvršenja (ocjenu rada) za sve osoblje u Odsjeku.

Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti u pripremi tenderske dokumentacije i u provođenju postupka javnih nabavki, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
 Čekaluša 86
 71000 Sarajevo
 Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
 Cekalusa 86
 71000 Sarajevo
 Bosnia and Hercegovina

20.

VIŠI REFERENT OBRAČUNA PLATA I DRUGIG LIČNIH PRIMANJA-BLAGAJNIK

Popunjava statističke izvještaje o plaćama, kao i naloge isplate i naplate po svim vidovima naplata i isplata vrši pripremu i obračun ličnih dohodaka, nakanada iz ličnih dohodaka i ostalih primanja iz radnog odnosa i vrši isplatu istih kontrolira, prati i usklađuje refundacije svih naknada ličnih dohodaka ispostavlja virmanske naloge, čekove instrumente plaćanja u vezi sa isplatom ličnih dohodaka obračunava sve naknade radnicima (topli obrok, prijevoz, putne troškove, regres i dr.) kontaktira sa poslovnim bankama popunjava izvještaje i obrasce za PUFBIH, UINO, statistiku, definirane zakonskim i podzakonskim aktima poslove i radne zadatke obavlja u skladu sa usvojenim normativima i standardima i vodi evidenciju o istim vodi blagajničko poslovanje na nivou Zavoda vodi knjigu glavne blagajne prima i kompletira izvještaje o dnevnim transakcijama novčanih sredstava, te urednu dokumentaciju predaje glavnom knjigovođi podiže i polaže gotov novac kod poslovne banke prati i pregleda formalnu i suštinsku ispravnost finansijske dokumentacije i istu likvidira i priprema za plaćanje vrši plaćanje obaveza Zavoda po svim osnovama i dostavlja finansijskom knjigovođi na realizaciju odgovoran/na je za zakonitost blagajničkog poslovanja vrši obračun ugovora o djelu, privremenim i povremenim poslovima, autorskom djelu i popunjava naloge za isplatu istih kontinuirano se educira, prenosi znanje na saradnike i unapređuje rad mijenja saradnika za finansijske poslove, po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca Odsjeka i direktora.

Zloupotreba službenog položaja, narušavanje principa transparentnosti, sukob interesa, narušavanje integriteta ustanove i uposlenih



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





6. IZVJEŠTAJ O INTEGRITETU

6.1. Izvještaj o mehanizmima otpora Zavoda na (eventualne) nepravilnosti

U trećoj fazi izrade plana integriteta Zavoda izvršena je procjena i ocjena postojećeg stanja izloženosti i procjena mehanizma otpora koji već postoje u sistemu Zavoda, tj. procjena podložnosti kroz rizičnosti izloženosti ustanove prema koruptivnom ponašanju i korupciji.

U ovoj fazi izvršena je identifikacija mehanizama odnosno internih pravila koja se koriste u radu Zavoda, kao moguće rješenje za eliminaciju identifikovanog problema i rizika.

Mehanizmi otpora Zavoda na eventualne nepravilnosti su zakonski i podzakonski akti.

Gore navedeni zakoni i podzakonski akti predstavljaju normativni osnov za preuzimanje aktivnosti i radnji u cilju suzbijanja i sprječavanja korupcije.

6.2. Izvještaj o nivou integriteta

Radna grupa je identifikovala aktivnosti koje su najizloženije nepropisnom i eventualno koruptivnom djelovanju odnosno aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju. Radna grupa je izvršila procjenu sljedećih aktivnosti:

- a) aktivnosti podložne koruptivnom ponašanju i korupciji unutar Zavoda;
- b) aktivnosti podložne koruptivnom ponašanju i korupciji izvan Zavoda, a koje su povezane sa poslovima iz nadležnosti Zavoda
- c) aktivnosti procjene postojećeg stanja prema nepravilnostima

Područja rizičnih aktivnosti u Zavodu podijeljena su na opšte i specifične rizike

U opšte rizike spadaju sljedeće oblasti: Etičko i profesionalno ponašanje zaposlenika, zajedničke oblasti rukovođenje i upravljanje Zavodom, kadrovska politika, čuvanje bezbjednosti podataka i dokumenata i fizičko tehnička bezbjednost, planiranje i upravljanje finansijama i javne nabavke. Oblast etike i ličnog integriteta je ona koja se odnosi na postupanje zaposlenih u skladu sa moralnim vrijednostima, a zajedničke oblasti su one bez kojih nijedna ustanova ne bi mogla dobro da funkcioniše.

Specifične oblasti se odnose na ostvarivanje funkcije, zbog koje je Zavod osnovan. Aktivnosti navedene u dijelu specifični rizici odnosi se na rizike koji proizilaze iz osnovne zakonom propisane nadležnosti Zavoda, odnosno rizici shvaćeni kao takvi da osnovne nadležnosti i funkcije Zavoda mogu biti ugrožene koruptivnim djelovanjem na način da osnovni zadaci neće biti ispunjeni na efikasan i efektivan način, i uz punu primjenu principa transparentnosti kao jednog od osnovnih principa funkcionisanja državnih i javnih ustanova.

Prilikom procjene vjerovatnoće, odnosno, rizičnosti na korupciju, korištene su ocjene od 1 – 5, pri čemu ocjena 1 predstavlja najnižu ocjenu vjerovatnoće, a 5 predstavlja najvišu ocjenu vjerovatnoće, tj. procjene rizičnosti na korupciju. U nastavku dalje u tabelarnom pregledu se nalaze identifikovni rizici/rizični procesi, koji su dalje kroz analitičke obrasci razrađeni i na faktore rizika i plan za upravljanje rizicima.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





SPECIFIČNE OBLASTI

Saradnja sa kompanijama , distributerima opreme, reagenasa, opreme

Kontrola izrade medicinskih i drugih radnih procedura

Upoznavanje svih uposlenika o medicinskim, tehničkim i administrativnim procedurama i standardima

OPĆE OBLASTI

Rizik/rizični proces

Nadzor nad radom Odjeljenja/Odsjeka/sluzbi

Zapošljavanje

Upravljanje ljudskim resursima

Interna komunikacija

Upravljanje dokumentacijom i podacima

Računovodstveni poslovi

Korištenje i utrošak finansijskih ili drugih sredstava firme

Planiranje javnih nabavki

Praćenje provedbe ugovora

Interno prijavljivanje

Zaštita prijavitelja



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





6.3. Lista rizika i faktora- Specifične (posebne) oblasti institucije

Rizik: Saradnja sa kompanijama distributerima opreme, repromaterijala i reagenasa

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Favoriziranje određenih kompanija prilikom nabavke opreme, reagenasa, i potrošnog materijala -I	Izrada tehničkih specifikacija i ostvarivanja tamo gdje je moguće tri ponude za istraživanje tržišta	Djelimično kontrolisan	3	Posljedice su značajne po instituciju (3)	Visok

Rizik: Kontrola izrade medicinskih i drugih radnih procedura

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Organizacione jedinice ne dostavljaju ažurno i aktivno svoje prijedloge prilikom izrade medicinskih i drugih Procedura -P	Procedura, Kontrola dokumenata koja definiše odgovornosti za izradu, verifikaciju i odobravanje različitih nivoa dokumentacije, Praćenje preporuka i neusaglašenosti sa audita	Djelimično kontrolisan	1	Posljedice su male po instituciju (1)	Nizak



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





Rizik: Upoznavanje svih uposlenika o medicinskim, tehničkim i administrativnim procedurama i standardima

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Mogućnost kršenja procedura od strane uposlenika uslijed neupoznavanja sa sadržajem i vrstom procedura -O	Plan nadzora uposlenika Uspostavljen registar dokumenata vanjskih i unutrašnjih potrebnih za rad uposlenika	Kontrolisan	2	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





6.4. Lista rizika i faktora - Opće oblasti

Rizik: Nadzor nad radom

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Unutrašnji nadzor nad Odjeljenjima/Odsjecima/ službama nije ažuran (P)	Redovan unutrašnji nadzor nad radom	Kontrolisan	1	Posljedice su male po instituciju (1)	Nizak

Rizik: Zapošljavanje

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Plan zapošljavanja nije usaglašen sa stvarnim potrebama (P,O)	Utvrđivanje stvarne i realne potrebe za zapošljavanjem u odnosu na postojeći kadar	Djelimično kontrolisan	2	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Visok
2.	Prijem radnika čiji troškovi plata nisu finansirani od strane osnivača i ZZO KS(P,O)	Planiranje kadra za svaku godinu u skladu sa finansiranim kadrom				



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;

Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





Rizik: Interna komunikacija

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Nedovoljna saradnja između Odjeljenja.Odsjeka i službi (O)	Redovno održavanje internih sastanaka i jačanje saradnje, Strategija komuniciranje	Djelimično kontrolisan	1	Posljedice su male po instituciju (1)	Nizak

Rizik: Upravljanje dokumentacijom i podacima

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mekhanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Nedovoljni arhivski kapaciteti (O) Neažurno vođenje arhivske građe (P)	Redovna kontrola primjene procedura kojom su utvrđeni načini upravljanja i evidentiranja sa dokumentacijm Redovno zakonsko dostavljanje arhivske građe nadležnom Arhivu	Djelimično kontrolisan	2	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





Rizik: Upravljanje finansijskim sredstvima

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Elektronski prenos sredstava sa računara Zavoda za sve vrste plaćanja O,I,P Zloupotreba službenog pečata Program za finansijsko knjigovodstvo bez ugovora o održavanju	Redovna kontrola i planiranje nabavke programa	Djelimično kontrolisan	2	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Visok

Rizik: Materijalno upravljanje

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Izdavanje repromaterijala ,reagensa i ostalog potrošnog materijala iz magacina (I,P)	Kontrola potrošnje i stanja zaliha u magacinu	Djelimično kontrolisan	2	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





Rizik: Planiranje javnih nabavki

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Neusklađene potrebe Odjeljenja, Odsjeka, službi i Plana javnih nabavki (P,O)	Poziv za dostavljanje potreba i imenovanje nosilaca planiranja Dvostruka Kontrola Realizacije plana javnih nabavki	Djelimično kontrolisan	2	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

Rizik: Početak provođenja javne nabavke

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Neispitivanje tržišta (P) Kašnjenja u provođenju postupka javnih nabavki (P)	Prije pokretanja postupka ispituje se tržište Odgovorna lica ažurno dostavljaju zahtjev za nabavku	Djelimično kontrolisan	2	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Visok



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





Rizik: Praćenje provedbe ugovora

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Nepraćenje realizacije Ugovora (P) Nepraćenje ugovorenih rokova i naplata penala (P) Ne vršenje kontrole da li su isporučene robe usluge i radovi u skladu sa zahtjevanom tehničkom specifikacijom (P)	Dvostruka kontrola realizacije Ugovora, Podnosioci zahtjeva za nabavku vrše kontrolu isporučenih predmeta nabavke	Kontrolisan	2	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Visok

Rizik: Upravljanje ljudskim resursima

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Ne provodi se redovna kontrola nad izvršavanjem ugovorenih obaveza od strane zaposlenika (O) Nedovoljno obučavanje i edukacija zaposlenika unutar ustanove(O) Edukacija je neplanska i neujednačena	Unutrašnji nadzor Edukacija zaposlenih na poslovima koji zahtjevaju iste kvalifikacije i zvanje	Kontrolisan	2	2	Umjeren



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





Rizik: Interno prijavljivanje

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Zaposlenici koji imaju saznanje ne vrše prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti (I, O)	Ustanova nema pravilnik o internom prijavljivanju	Nekontrolisan	2	2	Umjeren

Rizik: Zaštita prijavitelja

Red.br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1	Nisu uspostavljene jasne procedure zaštite prijavitelja narušavanja integriteta (P i O)	Izrada procedure i upoznavanje zaposlenih sa istim	Nekontrolisan	2	2	Umjeren



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





7. PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA						
Naziv rizika	Opis mjere	Izvor mjere - organizacioni (O) - individualni (I) - radnoprocesni (R)	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Umjeren prioritet (U) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Očekivani rezultati (indikatori)
Saradnja sa kompanijama distributerima opreme, reagenasa,	Kontinuirano nadzirati izradu tehničkih specifikacija i ostvarivanja tamo gdje je moguće tri ponude za istraživanje tržišta	R	U	Podnosioci zahtjeva za pokretanje postupka	Ne postoji potreba za posebnim sredstvima	Nepostojanje žalbi na tenderima za referiranje ponuđača
Zapošljavanje	Usvajanje plana kadra u skladu sa finansiranim brojem od strane ZZOKS i Federacije Plan zapošljavanja uskladiti sa stvarnim potrebama	O	U	Direktor zajedno sa Rukovodiocima svake godine	Moguća dodatna sredstva	Izrađen plan zapošljavanja u sklopu Programa rada (Plan zapošljavanja) Sva Odjeljenja, Odsjeci uključene u izradu Plana zapošljavanja
Interna komunikacija	Saradnja između OJ	O	U	Direktor i OJ kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Redovno održavanje sastanaka sa kojih se vode Zapisnici, Strategija komunikacije
Upravljanje dokumentacijom i podacima	Redovna kontrola primjene procedura kojom su utvrđeni načini upravljanja sa Dokumentacijom, Redovno zakonsko dostavljanje arhivske građe nadležnom Arhivu	O	U	Direktor i rukovodioci	Mogući dodatni troškovi za proširenje kapaciteta	Izveštaji o internim i externim kontrolama primjene propisanih procedura



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
Čekaluša 86
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
Cekalusa 86
71000 Sarajevo
Bosnia and Hercegovina

Računovodstveni poslovi i program FIN-SET	Kontinuirano vršiti i provoditi kontrole Pokrenuti što ranije nabavku novog programa	R	U	Direktor Odsjek za ekonomske i rač.poslove Kontinuirano	Mogući dodatni troškovi za nabavku i održavanje programa	Eksterna revizija; Interne kontrole;
Planiranje javnih nabavki	Poziv za dostavljanje potreba Odjeljenja i Odsjeka i imenovanje nosilaca planiranja Plana javnih nabavki Ispitivanje tržišta	O,R	U	Rukovodioci	Ne postoje dodatni troškovi	Pravilnik o javnim nabavkama Procedura nabavke Podnošenje pravovremenog zahtjeva
Početak provođenja javne nabavke	Referent za javne nabavke pokreće postupak javnih nabavki na osnovu podnesenog zahtjeva za nabavku koji je potpisan od strane lica koja su odgovorna za pokretanje postupka kao i lica koji potvrđuje da je nabavka planirana u Planu javnih nabavki, Vrši se ispitivanje tržišta koje se arhiviraju uz postupak	O,R	U	Nadležna služba kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Pokrenut postupak javne nabavke u skladu sa datumima predviđenim Planom javnih nabavki na osnovu odobrenog zahtjeva za nabavku
Praćenje provedbe ugovora	Redovna kontrola realizacije ugovora i zaračunavanje penala u slučaju kašnjenja Kontrola isporučenog predmeta Ugovora	O,R	V	Direktor i nadležna osoba kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Unos podataka na zakonom propisane portale Procedura nabavki podnosioci zahtjeva za nabavku imaju obavezu kontrole isporučenog predmeta nabavke kao i roka isporuke



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316;Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
Čekaluša 86
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
Cekalusa 86
71000 Sarajevo
Bosnia and Hercegovina

Upravljanje ljudskim resursima	Izraditi plan zapošljavanja Zapošljavati odobreni kadar u skladu sa akonskom regulativom i u skladu sa postojećim iskoristivim kadrom Redovne edukacije zaposlenika	O,R	U	Direktor, Upravni odbor, Odjeljenja, Odsjeci i službe kontinuirano	Mogući troškovi za zapošljavanje dodatnog odobrenog kadra	Plan kadra Izveštaj o kadru Izveštaj o edukacijama
Uspostava sistema nagrađivanja i sankcionisanja	Realno procjeniti dodatno angažovanje i zalaganje zaposlenih ; Opis prekršaja i mjere poduzete mjere po istom	O,R	U	Direktor, Rukovodioci	Mogući dodatni troškovi	Izveštaj o radnim rezultatima i neizvršavanju radnih obaveza
Uspostava sistema za plaćanje komisija unutar ustanove	Procjeniti rad komisija i shodno tome odrediti visinu plaćanja po istom (količina i kvalitet obavljenog posla)	O,R	U	Direktor, Nadležne osobe	Mogući dodatni troškovi	Izveštaji o obavljenom poslu
Interno prijavljivanje	Osigurati da svi zaposlenici budu upoznati o načinu internog prijavljivanja nepravilnosti Propisati procedure postupanja sa internim prijavama Održavati redovne sastanke sa radnicima	O	U	OJ,zaposlenici Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Pravilnik o postupku internog prijavljivanja korupcije Izjave zaposlenika da su upoznati sa Pravilnikom
Zaštita prijavitelja	Uspostaviti efikasan mehanizam zaštite uposlenika koji prijave nepravilnosti i korupcije	O	U	Direktor ,rukovodioci Kontinuirano	Ne postoje dodatni troškovi	Primjenjivati efikasne mehanizme i mjere zaštite uposlenika koji prijave narušavanje integriteta



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;

Koagulacija:+38733567316;Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





8. KONAČNI IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE

Postojanje korupcije kako u javnom, tako i u privatnom sektoru, narušava povjerenje prema radu ustanove, ometa ravnopravnost u tržišnom poslovanju, ugrožava vladavinu zakona, demokratiju, ljudska prava, pravičnost i omogućava razvoj organizovanog kriminala i terorizma, narušava stabilnost i ruši moralne osnove društva.

U cilju sprječavanja i suzbijanja korupcije, javila se potreba za primjenom konzistentnih, učinkovitih mjera za sprječavanje nastanka i suzbijanje širenja korupcije. Akcenat je stavljen na aktivnosti kojima se utiče na javno mijenje i podizanje javne svijesti, te sankcionisanje korumpiranih lica pred nadležnim organima.

Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH je u skladu sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije i Upuštvo izradio i usvojio Plan integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH.

Izrada Plana integriteta odvijala se u nekoliko faza.

U pripremnoj fazi, direktorica Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH donijela je odluku o izradi i provođenju Plana integriteta, rješenjem o imenovanju članova radne grupe, zaduženih za izradu i provođenje Plana integriteta.

U prvoj fazi izrade Plana integriteta, koordinator integriteta i radna grupa su izradili plan za izradu i provođenje Plana integriteta u kojem su određeni ključni zadaci i osobe zadužene za njihovo provođenje, te vremenski rokovi i raspored za izvršenje dodijeljenih zadataka. U ovoj fazi je prikupljena sva neophodna dokumentacija (organizaciona struktura ustanove, zakoni i podzakonski akti vezani za djelatnost Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH, interni propisi i drugi akti, osnovne informacije o ustanovi, i drugo).

Izvršena je identifikacija aktivnosti koje su najviše izložene nepropisnom i eventualno, koruptivnom djelovanju.

Radna grupa za izradu Plana integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH u drugoj fazi je izvršila procjenu i ocjenu postojećeg stanja izloženosti i procjenu postojećih mehanizama otpora. U ovoj fazi izvršena je procjena podložnosti (rizičnosti) i izloženosti Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH prema koruptivnom ponašanju i korupciji.

Na osnovu procjene izloženosti ustanove riziku, koja je utvrđena u drugoj fazi, radna grupa za izradu Plana integriteta, u završnoj fazi predložila je mjere i preporuke za poboljšanje integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu F BiH.

Procjenu i analizu rizičnih aktivnosti radna grupa je izvršila koristeći podatke iz upitnika/ankete koju su zaposlenici popunjavali anonimno.

Osnovni cilj upitnika je da se dobije jasna slika o stanju integriteta u Zavodu, te da se prikupe relevantne informacije o percepciji i načinu funkcionisanja, kompetencija zaposlenih, kao i nivoa lične uključenosti prilikom postizanja ciljeva i zadataka Zavoda. Sve informacije dobivene anketiranjem služe isključivo u svrhu procjene postojećeg stanja unutar Zavoda, utvrđivanja nepravilnosti kao i eventualnoj izloženosti koruptivnom djelovanju te se u druge svrhe neće koristiti.

Cilj navedenog upitnika jeste da se od lica zaposlenih u Zavodu prikupi dovoljan broj informacija o načinu organizacije i realizacije procesa rada, te da se na osnovu prikupljenih odgovora izvrši objektivna analiza.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





Upitnik je sadržavao ukupno 60 pitanja, sa ponuđenim opcijskim odgovorima gdje se od zaposlenih tražilo da se izjasne da li su upoznati sa rizičnim aktivnostima podložnim koruptivnom djelovanju, o izvršavanju rizičnih aktivnosti, vršena je ocjena vlastitih odgovornosti na radnom mjestu, ocjenjivan je način komunikacije sa ostalim zaposlenicima, izjašnjavali su se o načinu izvještavanja i ocjeni rada, izjašnjavali se o profesionalnom životu u odnosu na privatni, ocjenjivali kontakte izvan Zavoda, izjašnjavali se o pristupu neovlaštenih osoba u poslovne prostorije, o prihvatanju darova i znakova gostoprimstva, osvrtali se na postupanje s povjerljivim informacijama, izjašnjavali se o rezultatima rada i njihovom kvalitetu, o poslovnim i privatnim interesima, protoku informacija u okviru poslovnog procesa, o kritikama u slučaju greške, o sredstvima i budžetu i općenito o djelovanjima koja predstavljaju kršenje integriteta.

Upitnik je popunilo ukupno 35 zaposlenika Zavoda.

Radna grupa i koordinator su pristupili analizi rezultata upitnika te su, kao najznačajniji izdvojeni sljedeći podaci:

- 15 zaposlenika smatra da obavlja rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju, dok 20 zaposlenika smatra da ne obavlja rizične aktivnosti podložne koruptivnom djelovanju,
- 35 zaposlenika posjeduje opis poslova,
- 8 zaposlenika smatra da, u praksi, ima veća ovlaštenja od onih koja su im formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu radnog mjesta, dok 26 zaposlenika smatra da nema većih ovlaštenja od formalno dodijeljenih te 1 zaposlenik koji ne razmije pitanje,
- 18 zaposlenika tvrdi da je kontrola rada nadređenog u obavljanju svakodnevnih aktivnosti svakodnevna, 3 zaposlenika tvrde da je jednom mjesečno, 5 zaposlenika da je jednom godišnje i 5 zaposlenika tvrde da nema kontrole, ostali nisu dali odgovor
- 13 zaposlenika tvrdi da nikada nema zajedničkih sastanaka na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta, 7 zaposlenika tvrdi da je to manje od jednom mjesečno, 6 zaposlenika tvrdi da je to jednom mjesečno i 8 zaposlenika tvrdi da je to više od jednom mjesečno
- 25 zaposlenika smatra da izvještava nadređenog o radu, a ostalih 8 zaposlenika tvrdi da ne izvještava, ostatak zaposlenika nije odgovorio na pitanje.
- 7 zaposlenika je mišljenja da se vrijednuje rad u ustanovi, 21 zaposlenik je mišljenja da se ne vrijednuje i 7 zaposlenika tvrdi da nisu upoznata o navedenom,
- 34 zaposlenika smatra da je edukacija jako bitna za lični razvoj i 1 zaposlenik smatra da nije,
- 18 zaposlenika se smatra dovoljno edukovanim, a 17 zaposlenika nedovoljno,
- 15 zaposlenika se smatra dovoljno edukovanim za obavljanje poslova istog zvanja sa istim i sličnim opisom poslova radnog mjesta koji iziskuje iste kvalifikacije, 4 zaposlenika se ne smatraju edukovanim, a ostali nisu odgovorili na pitanje,
- 5 zaposlenika tvrdi da ne postoji plan stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika, 13 zaposlenika tvrdi da ne postoji i ostali da neznaju,
- 16 zaposlenika je doživjelo određene neprijatnosti (prijetnje, ucjenjivanja i sl.) koje u ugrožavale ličnu sigurnost i integritet, 19 zaposlenika tvrdi da nije. Vezano za navedeno 10 zaposlenika smatra da nisu poduzete nikakve mjere po pitanju navedenog,



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;

Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;

web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





- 7 zaposlenika je unutrašnji, vanjski nadzor i zaštitu na radu ocjenilo s ocjenom 1/jedan, 9 zaposlenika je ocjenilo sa 2/dva, 11 zaposlenika je dalo ocjenu 3/tri, 7 zaposlenika je dalo ocjenu 4 i 1 zaposlenik je ocjenio sa 5,
- 16 zaposlenika tvrdi da ima kontakte Van ustanove u okviru obavljanja redovne aktivnosti, a 19 zaposlenika da nema. Od toga 19 zaposlenika tvrdi da je nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata, a 5 zaposlenika izjavljuje da nije poznato, dok ostalih 6 zaposlenika nezna,
- 14 zaposlenika smatra da postoje propisi u Zavodu koji se odnose na čuvanje povjerljivih /tajnih podataka i informacija, 1 zaposlenik smatra da isti ne postoje, dok 20 zaposlenika ne zna da li postoje takvi propisi,
- 28 zaposlenika tvrdi da bi prijavilo sukob interesa ukoliko isti postoji između nekog privatnog pitanja i funkcije koju obavljaju, 4 zaposlenika nebi prijavili, a ostali nisu ogovorili na pitanje. Od toga 12 zaposlenika zna kome bi prijavilo, 7 zaposlenika nezna, a 9 zaposlenika smatra da nije određeno lice/osoba kojoj bi se mogao prijaviti eventualni sukob interesa,
- 20 zaposlenika smatra da većina zaposlenika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad, ostalih 10 zaposlenika se neslažu sa navedenim, dok ostatak nije odgovorio na pitanje,
- 18 zaposlenika se slaže da se ozbiljne greške ili propusti zaposlenika općenito tolerišu, 14 zaposlenika se neslažu sa navedenom tvrdnjom, a ostali se nisu izjasnili
- 17 zaposlenika je čulo za slučajeve prevare ,krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar ustanove, a 16 zaposlenika nije čulo za takve slučajeve,
- 13 zaposlenika je čulo za primanje poklona unutar ustanove, 18 zaposlenika nije a ostali se nisu izjasnili . Od toga 8 zaposlenika znaju da postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ,3 zaposlenika tvrde da ne postoje i 24 zaposlenika nezna da postoje takvi propisi.
- 13 zaposlenika tvrdi da nezna da li je istaknuta javna zabrana o primanju poklona u ustanovi, 5 zaposlenika tvrdi da zna i 14 zaposlenika tvrde da nije istaknuta, ostali da neznaju
- 12 zaposlenika tvrdi da postoji lista usluga koje ustanova pruža i ista je istaknuta na vidnim mjestima, 11 zaposlenika smatra da postoji ali nije istaknuta, 7 zaposlenika tvrdi da je istaknuta ali nema cijena, a ostali nisu zaokružili odgovor
- 23 zaposlenika tvrdi da postoji dežurna telefonska linija sanduče za žalbe pacijenata, 1 zaposlenik smatra da ne postoji, a ostali neznaju,
- 21 zaposlenik smatra da postoji kontrola potrošnje i rokova materijala ,3 zaposlenika smatraju da ne postoji i 11 zaposlenika nije poznato da li postoji kontrola,
- 29 zaposlenika smatra da treba uvesti više kontrole i nadzora nad radom i sredstvima za rad, a ostali ne smatraju

Ukupan broj intervjuisanih osoba je 6.

Radna grupa je odlučila obaviti intervju sa direktoricom i zaposlenicima na nekim radnim mjestima koja sadrže visok stepen rizika.



Direktor: +38733567300; Fax: +38733567333; Kolekcija/dežurni: +38733567301;
 Koagulacija: +38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba



Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH
Čekaluša 86
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina



Blood Transfusion Institute
Cekalusa 86
71000 Sarajevo
Bosnia and Hercegovina

Utvrđeno je da se poštuju zakonski propisi i interni akti, ali se preporučuje:

- Da se zaposlenici kontinuirano upoznaju sa tekućim planovima rada i realizacijom istih.
- Da se kontinuirano radi na komunikaciji između saradnika, u cilju jednostavnijeg i bržeg protoka informacija bitnih za realizaciju radnih obaveza.
- Da se na jutarnjim sastancima i drugim internim sastancima u Zavodu otvoreno govori o potencijalnoj korupciji i povredama integriteta, da se utječe na jačanje moralnog i etičkog aspekta rada.
- Da se odrede pravila ko smije komunicirati sa dobavljačima, da se smanji utjecaj ponuđača/dobavljača na kreiranje poslovne politike Zavoda.
- da je potrebno provoditi kontinuirane edukacije, i sticati nova znanja, i to iz oblasti osnovne djelatnosti Zavoda, kao i iz oblasti radnog prava, javnih nabavki, finansijskog poslovanja i sl, kako bi se umanjio rizik u aktivnostima podložnim koruptivnom djelovanju.

Imajući u vidu cilj Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije, u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini i Akcionim planom za borbu protiv korupcije za period od - 2021. - do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zavod za transfuzijsku medicinu F BiH je jasno opredjeljen za minimiziranje rizika od korupcije, te je radna grupa procjenila sljedeće aktivnosti kao izuzetno važne:

- Provođenje svih aktivnosti u okviru djelatnosti ustanove u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima
- Unaprijediti transparentnost rada i donošenja odluka u okviru planiranja, provođenja i realizacije javnih nabavki, zapošljavanja itd;
- Unaprijediti etičke kodekse i pravila postupanja u cilju sprečavanja sukoba interesa, zaštite prijavitelja i slobodnog pristupa informacijama
- Unaprijediti sistem obavezne i redovne edukacije iz oblasti borbe protiv korupcije, etičkih kodeksa i sprečavanja sukoba interesa



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba





PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA

ODLUKA

o usvajanju Plana integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu Federacije BiH

I

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta Zavoda za transfuzijsku medicinu Federacije BiH dostavljen od strane Radne grupe za izradu i provođenje Plana integriteta imenovane Odlukom broj:01-04-5-366/23 od dana 02.02.2023.godine (u daljnjem tekstu: Radna grupa).

II

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju obaveze svih članova Radne grupe.

III

Za nadzor nad provođenjem mjera i preporuka iz Plana integriteta zadužuje se osoba koju će posebnim rješenjem imenovati direktorica nakon usvajanja Pravilnika o provođenju plana integriteta kao i nadležnu osobu koji je dužan/a da direktorici Zavoda za transfuzijsku medicinu Federacije BiH najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o implementaciji mjera i preporuka iz Plana integriteta.

V

Ova Odluka je sačinjena u 4 primjerala i stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTORICA

Prim. dr Aida Đozo

Dostavljeno:

- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju protiv korupcije
- Radna grupa
- Oglasna ploča
- A/a



Direktor:+38733567300; Fax:+38733567333; Kolekcija/dežurni:+38733567301;
 Koagulacija:+38733567316; Propaganda: +38733567304;
 web: www.ztmfbih.ba; e-mail: ztm@ztmfbih.ba